

COME ISCRIVERSI AL CORSO

L'iscrizione al CORSO DI ALTA FORMAZIONE promosso ed organizzato da Omologhia e da Unidav, avviene in 2 fasi:

1. ISCRIZIONE nel sito di [Omologhia \(https://www.omologhia.it\)](https://www.omologhia.it)
 - a) compilazione del modulo di iscrizione di Omologhia (pag.6) e versamento della quota di iscrizione
 - b) accettazione delle clausole contrattuali (pag.8)
 - c) accettazione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (pag.9)

The screenshot shows the Omologhia website interface. At the top, there are two course cards. The left card is titled "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ED I RUP IN ALTO ADIGE: NORMATIVA E NOVITÀ" and mentions a course from September 22 to December 1, 2022. The right card is titled "NUOVI STRUMENTI TELEMATICI DI ACQUISIZIONE CONSIP PER GLI APPALTI PUBBLICI CON ESERCITAZIONI PRATICHE" and mentions a course from September 23 to 27, 2022. Below these, a larger light blue box highlights a specific course: "CORSO DI FORMAZIONE PER I FUTURI RUP IN ALTO ADIGE - 'I Contratti Pubblici Nella Provincia Autonoma Di Bolzano - Alto Adige' (9 Incontri Dal 25 Ottobre 2022 Al 10 Gennaio 2023)". A red arrow points to a "Programma ed iscrizione" button within this highlighted box.

This block contains a screenshot of the registration form (page 6) with numbered callouts (4, 5, 6, 7) pointing to specific sections. The form is titled "ISCRIZIONE" and is divided into several sections:

- ANAGRAFICA PARTECIPANTE:** Fields for COGNOME, NOME, Luogo e data di nascita, Indirizzo (C.F. e P.IVA), CAP, Città, Prov., Tel., Fax, Cell., E-mail, Laurea/Diploma, and Ordine o Collegio/Professione.
- DESTINATARIO FATTURA:** Fields for Ragione sociale, Indirizzo, CAP, Città, Prov., P.IVA, C.F., CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA, and PEC.
- TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:** Options for ESENTI IVA, + IVA 22%, and + IVA 22% SPLIT PAYMENT.

At the bottom, there are instructions for sending the form via email or fax, and a list of required documents: the present registration form, a copy of the ID, a copy of the bank receipt, and signed contractual and privacy clauses.

2. IMMATRICOLAZIONE Unidav:

- a) Registrazione nella piattaforma Unidav tramite il [link \(https://unidav.esse3.cineca.it/Home.do\)](https://unidav.esse3.cineca.it/Home.do) al fine di ottenere i parametri di accesso ad Unidav

CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE
Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corso.rup@omologhia.it oppure via fax al n. 049-98.74.027:
il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e sottoscritto; copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro); copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T087493623000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "CorsoRUP- Nome e cognome del partecipante")
L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.) e - per ogni iscritto - ad avvenuta Immatricolazione.

B IMMATRICOLAZIONE AL CORSO
L'immatricolazione al Corso presso Unidav si effettua mediante la compilazione della domanda e il caricamento della seguente documentazione obbligatoria (pena la mancata immatricolazione):
- Scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
- Autocertificazione del diploma di maturità (durata quinquennale)
- Scansione della foto formata tessera (almeno 266x354 px) a colori.
Per accedere alla domanda, è necessario collegarsi al sito www.unidav.it, entrare nell'area di **Segreteria online**, dal "Menu" selezionare "Login" e accedere utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo, rilasciate al completamento della procedura di registrazione al sito (vedi [Guida alla registrazione web](#)).
La procedura dettagliata è riportata nella [Guida per la presentazione online della domanda di immatricolazione](#).
L'immatricolazione sarà perfezionata previa approvazione, da parte della segreteria studenti, della documentazione prodotta. L'Università Telematica "L. da Vinci" confermerà tramite e-mail l'avvenuta immatricolazione dando comunicazione del numero di matricola e dei dati per l'accesso alla piattaforma e-learning.
La quota di iscrizione di € 1.866, va sempre versata, con le consuete modalità, ad Omologhia.
In fase di immatricolazione non va versato alcun importo.

C FREQUENZA E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto per gli incontri in presenza.
L'attestato di partecipazione verrà rilasciato superata la prova finale ed in base all'effettiva presenza agli incontri, risultanti dai registri di connessione della piattaforma di UniDav.

D VARIAZIONI
Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, debbondo la quota versata essere restituita.

- b) Immatricolazione al Corso, seguendo le istruzioni della piattaforma

unidav.it
il Campus online dell'Università G. d'Annunzio
Servizi online

FERRUCCIO GARBATO

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Segreteria
Immatricolazione
Pagamenti

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea
- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Corsi di alta formazione professionale

Indietro Avanti

Legenda
★ Dato obbligatorio