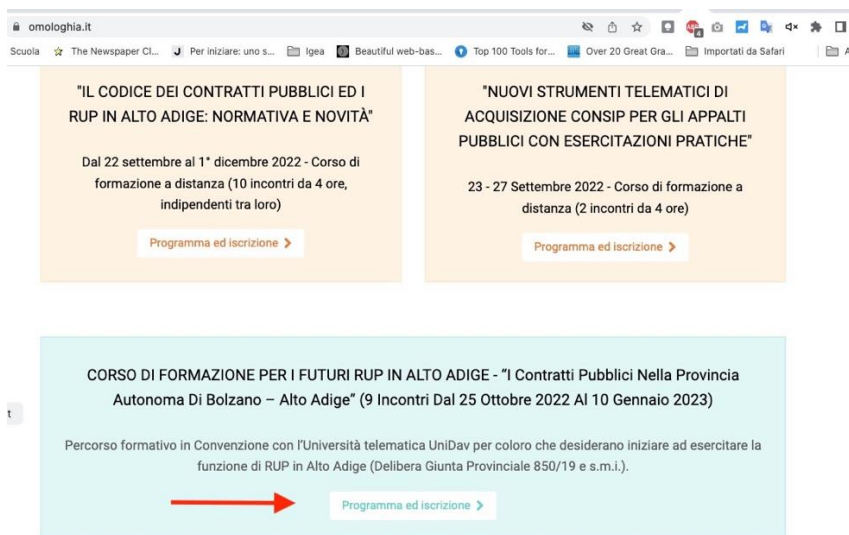


WIE MAN SICH FÜR DEN KURS EINSCHREIBT

Die Einschreibung für den von Omologhia und Unidav geförderten und organisierten HÖHEREN AUSBILDUNGSKURS erfolgt in 2 Stufen:

1. ANMELDUNG auf der [Omologhia-Website \(https://www.omologhia.it\)](https://www.omologhia.it)
 - a) Ausfüllen des Omologhia-Anmeldeformulars (Seite 6) und Zahlung der Anmeldegebühr
 - b) Annahme der Vertragsklauseln (Seite 8)
 - c) Zustimmung zur Datenschutzerklärung für die Verarbeitung personenbezogener Daten (S. 9)



The image shows a vertical strip of thumbnails on the left, labeled 4, 5, 6, and 7, with a "Screenshot" label. To the right is a detailed registration form. The form includes fields for personal data (ANAGRAFICA PARTECIPANTE), contact information, and billing details (DESTINATARIO FATTURA). It also contains checkboxes for VAT treatment and a list of required documents and actions.

ISCRIZIONE

ANAGRAFICA PARTECIPANTE

COGNOME: _____ NOME: _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

DESTINATARIO FATTURA

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

P.IVA: _____ C.F.: _____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: _____

PEC: _____

Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione: CODICE UNIVOCO UFFICIO _____

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) _____
CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) _____

TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

ESENTE IVA + IVA 22% + IVA 22% SPLIT PAYMENT

INVIARE VIA E-MAIL A: corso.rup@omologhia.it o VIA FAX AL N. 049-98.74.027

- IL PRESENTE MODULO DI ISCRIZIONE, compilato in tutte le sue parti
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ (fronte e retro)
- COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO (IBAN IT8570874936230000000464148 - c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso RUP- Nome partecipante/1")
- CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE

2. Unidav-Registrierung:

- a) Registrierung auf der Unidav-Plattform über den [Link](https://unidav.esse3.cineca.it/Home.do) (<https://unidav.esse3.cineca.it/Home.do>), um die Unidav-Zugangsparameter zu erhalten

CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE
Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corso.rup@omologhia.it oppure via fax al n. 049-98.74.027:
il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e sottoscritto; copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro); copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T087493623000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "CorsoRUP- Nome e cognome del partecipante")
L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.) e - per ogni Iscritto - ad avvenuta immatricolazione.

B IMMATRICOLAZIONE AL CORSO
L'immatricolazione al Corso presso Unidav si effettua mediante la compilazione della domanda e il caricamento della seguente documentazione obbligatoria (pena la mancata immatricolazione):
- Scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte/retra);
- Autocertificazione del diploma di maturità (durata quinquennale)
- Scansione della foto formata tessera (almeno 266x354 px) a colori.
Per accedere alla domanda, è necessario collegarsi al sito www.unidav.it, entrare nell'area di [Segreteria online](#), dal "Menu" selezionare "Login" e accedere utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo, rilasciate al completamento della procedura di registrazione al sito (vedi [Guida alla registrazione web](#)).
La procedura dettagliata è riportata nella [Guida per la presentazione online della domanda di immatricolazione](#).
L'immatricolazione sarà perfezionata previa approvazione, da parte della segreteria studenti, della documentazione prodotta. L'Università Telematica "L. da Vinci" confermerà tramite e-mail l'avvenuta immatricolazione dando comunicazione del numero di matricola e dei dati per l'accesso alla piattaforma e-learning.
La quota di iscrizione di € 1.866, va sempre versata, con le consuete modalità, ad Omologhia.
In fase di immatricolazione non va versato alcun importo.

C FREQUENZA E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto per gli incontri in presenza.
L'attestato di partecipazione verrà rilasciato superata la prova finale ed in base all'effettiva presenza agli incontri, risultanti dai registri di connessione della piattaforma di UniDav.

D VARIAZIONI
Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, debitamente motivata.

- b) Anmeldung zu einem Kurs gemäß den Anweisungen der Plattform

unidav.it
il Campus online dell'Università G. d'Annunzio
Servizi online

FERRUCCIO GARBATO

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Segreteria
Immatricolazione
Pagamenti

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea
- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Corsi di alta formazione professionale

Indietro Avanti

Legenda
★ Dato obbligatorio