

**CORSO DI FORMAZIONE PER I FUTURI
RUP ALTOATESINI:
"I Contratti pubblici nella Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige"**

**9 INCONTRI
dal 25 ottobre 2022 al 10 gennaio 2023**

**Il Corso si terrà on line
su Piattaforma di UniDav**

CORSO DI FORMAZIONE PER I RUP FUTURI ALTOATESINI: "I Contratti Pubblici nella Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige"

PRESENTAZIONE

Il **RUP, Responsabile unico del procedimento** è la figura cardine delle procedure di appalto e la legislazione sia nazionale che provinciale dell'Alto Adige, ne prevede una adeguata formazione ed un costante aggiornamento.

Questo Percorso formativo:

- è **conforme alle previsioni della Delibera 850/19 e s.m.i.** della Giunta Provinciale della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige. Delibera per la Qualificazione delle Stazioni appaltanti nella Provincia autonoma di Bolzano Alto Adige, poiché **comporta l'acquisizione di 12 CFU**;
- si svolgerà on line su Piattaforma di UniDav;
- riguarda: Dirigenti, Funzionari e staff di Uffici gare e di Uffici tecnici che intendono ricoprire la funzione di RUP in Alto Adige e che necessitano, quindi dell'iscrizione al Registro dei RUP tenuto dall'ACP;
- prenderà in esame ruolo, compiti e responsabilità del RUP nella Provincia autonoma di Bolzano Alto Adige e comprenderà vari aspetti degli appalti pubblici (programmazione, aggiudicazione, esecuzione dei lavori, trasparenza accesso agli atti, anticorruzione...);
- è rispettoso delle normative relative all'Autonomia ed al Bilinguismo in Alto Adige;
- avrà un taglio quanto più possibile pratico, pur non trascurando i necessari riferimenti normativi. Le lezioni coniugheranno quindi l'approfondimento e l'aggiornamento teorico con le problematiche applicative della normativa di settore, particolarmente complessa ed interessante per chi opera concretamente nell'articolato mondo dei contratti pubblici;
- si concluderà con una Prova finale che verterà sui temi trattati durante il Corso, che verranno adeguatamente ed appositamente approfonditi, in modo da consentire ai Partecipanti la migliore riuscita della loro Prova.

Coordinamento e responsabilità scientifica:

Coordinatore del Corso: Prof. Stefano Civitarese Matteucci, Professore Ordinario di Diritto amministrativo presso l'Università G. D'Annunzio di Chieti Pescara; Responsabile scientifico: Prof. Davide Pietroni, Docente di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università di Chieti Pescara.

P R O G R A M M A

1° incontro: Martedì 25 ottobre 2022 On-line su Piattaforma Zoom Pro
Mattina ore 8:30-12:30 e Pomeriggio ore 13:30-17:30

Saluti ai Partecipanti e presentazione del Percorso formativo.

Aspetti generali e trasversali del diritto degli appalti: gli appalti dalla A alla Z (Parte Prima).

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice reggente ACP Bolzano

2° incontro: Mercoledì 26 ottobre 2022 On-line su Piattaforma Zoom Pro
Mattina ore 8:30-12:30 e Pomeriggio ore 13:30-17:30

Aspetti generali e trasversali del diritto degli appalti: gli appalti dalla A alla Z (Parte Seconda).
Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice reggente ACP Bolzano

3° incontro: Martedì 8 novembre 2022 On-line su Piattaforma Zoom Pro
Mattina ore 8:30-12:30 e Pomeriggio ore 13:30-17:30

Ruolo, responsabilità e compiti del RUP Altoatesino, anche alla luce del PNRR.
Docente: Avv. Gianni Zgagliardich del Foro di Trieste

4° incontro: Martedì 15 novembre 2022 On-line su Piattaforma Zoom Pro
Mattina ore 8:30-12:30 e Pomeriggio ore 13:30-15:30

- Il subappalto a regime dopo la conversione del DL "Semplificazioni bis" ed i sub affidamenti, considerando la linea interpretativa dettata in materia da ACP.
- Il distacco nei ll.pp..
- Durc (Dol) e attestazione di congruità.

Docente: Avv. Gianni Zgagliardich del Foro di Trieste

5° incontro: Martedì 22 novembre 2022 On-line su Piattaforma Zoom Pro
Mattina ore 8:30-12:30 e Pomeriggio ore 13:30-15:30

Diritto europeo degli appalti pubblici e Diritto transfrontaliero.

Docente: Prof. Stefano Civitarese Matteucci, dell'Università di Chieti/Pescara

6° incontro: Martedì 29 novembre 2022 On-line su Piattaforma Zoom Pro
Mattina ore 8:30-12:30 e Pomeriggio ore 13:30-15:30 (in lingua tedesca)

Unterschwelvenvergaben und Richtlinie für die Direktvergabe unterhalb von 150.000 Euro für Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen. [Appalti sottosoglia e Linea guida per affidamento diretto infra 150.000 Euro di lavori, servizi e forniture.]

Die Kontrolle der allgemeinen Teilnahmeanforderungen der Teilnehmer nach Art. 80 des GvD 50/16. [Il controllo dei requisiti di ordine generale dei concorrenti ex art.80 del D.lgs. 50/16.]

Docente: Avv. Jakob Brugger, Legale del Foro di Bolzano

7° incontro: Martedì 6 dicembre 2022 On-line su Piattaforma Zoom Pro
Mattina ore 8:30-12:30 e Pomeriggio ore 13:30-15:30

Il flusso della fase esecutiva nei lavori, forniture e servizi nel D.Lgs. 50/2016, nel D.M. 49/2018 e nel DPR 207/2010.

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice reggente ACP Bolzano

8° incontro: Martedì 13 dicembre 2022 On-line su Piattaforma Zoom Pro
Mattina ore 8:30-12:30 e Pomeriggio ore 13:30-15:30 (in lingua italiana e tedesca)

- Bestimmungen zur Korruptionsbekämpfung (Gesetz 190/2012) praktische und organisatorische Aspekte [La normativa "Anticorruzione" (L. 190/2012) aspetti pratici ed organizzativi].
- Transparente Verwaltung und Bürgerzugänge (Gesetzesvertretenden Dekrete 33/2013 und 97/2016) [La Trasparenza nella pubblica amministrazione e gli Accessi Civici (Decc. Legisl. 33/2013 e 97/2016)].
- Datenschutz – Protezione dei dati personali.

Docente: Avv. Paolo Recla, Legale del Foro di Milano.

9° incontro: Martedì 10 gennaio 2023 On-line su Piattaforma Zoom Pro
Mattina ore 08.30-12:30 e Pomeriggio ore 13:30-15:30

Il RUP tra comunicazioni interpersonali e gestione dei conflitti: chi opera nell'ambito dei ll.pp., si trova a dover affrontare e gestire anche i processi socio emotivi che coinvolgono, e a volte travolgono, i soggetti che lavorano in questo contesto.

Docente: Prof. Davide Pietroni, Docente di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università di Chieti Pescara.

Per il completamento del Percorso formativo, sono previste 240 ore di studio individuale.

PROVA FINALE Martedì 17 gennaio 2023

Mattina ore 08.30-12.30 In presenza a Bolzano.

La Prova finale verterà sui temi trattati durante il Corso, che verranno adeguatamente ed appositamente approfonditi, in modo da consentire ai Partecipanti la migliore riuscita della loro Prova e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e chiusa.

DESTINATARI

Il Corso si rivolge a coloro che desiderano iniziare ad esercitare la funzione di RUP nella Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige e quindi desiderano acquisire i **CFU previsti dalla Delibera 850/19** della Giunta Provinciale della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige per l'iscrizione al relativo Registro tenuto dall'ACP di Bolzano.

DOCENTI

Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice reggente ACP Bolzano;
Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste;
Prof. Stefano Civitarese Matteucci, Professore Ordinario di Diritto amministrativo presso l'Università G. D'Annunzio di Chieti Pescara;
Avv. Jakob Brugger, Legale del Foro di Bolzano;
Avv. Paolo Recla, Legale del Foro di Milano;
Prof. Davide Pietroni, Docente di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università di Chieti Pescara.

COSTO A PARTECIPANTE

Il costo di iscrizione per ciascun partecipante è di:
€ 1.866 (+ IVA, se dovuta) totali ed onnicomprensive.

Il Corso avrà luogo al raggiungimento di un minimo di 25 Partecipanti.
L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.) e con l'immatricolazione al Corso, tramite il Sito di UniDav.

DATE ED ORARIO DEL CORSO

Il Corso si articola in n. 9 incontri on line su Piattaforma didattica di UniDav, dal 25 ottobre 2022 al 10 gennaio 2023, oltre ad una prova finale di 4 ore, il 17 gennaio 2023, per un impegno complessivo di n. 12 crediti formativi universitari (CFU) pari a 300 ore (60 ore in presenza e 240 di studio individuale).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

On-line, su Piattaforma di UniDav.
La Prova finale si terrà in presenza, a Bolzano, se la legislazione allora vigente lo consentirà.

FREQUENZA ED ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

La frequenza da parte degli iscritti alle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze per il 20% del monte ore complessivamente previsto per gli incontri in presenza.
L'attestato di partecipazione verrà rilasciato superata la prova finale ed in base all'effettiva presenza agli incontri, risultanti dai registri di connessione alla piattaforma di UniDav.

PER INFORMAZIONI:

OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 –
info@omologhia.it

INDICAZIONI PRATICHE PER ISCRIVERSI AL CORSO

Iscrizione Omologhia

- Compilazione del modulo di iscrizione, accettazione delle clausole contrattuali e dell'informativa privacy;
- Versamento della quota di iscrizione.

Iscrizione piattaforma UniDav

<https://unidav.esse3.cineca.it/Home.do>

Al termine della procedura di registrazione, saranno rilasciati un nome utente e un codice di accesso che consentiranno l'accesso al sistema.

Immatricolazione UniDav

Compilazione della domanda per "Corsi di alta formazione professionale" e caricamento documentazione (copia documento di identità, autocertificazione diploma di maturità, foto formato tessera).

ISCRIZIONE

ANAGRAFICA PARTECIPANTE

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

DESTINATARIO FATTURA

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

P.IVA: _____ C.F.: _____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: _____

PEC: _____

Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione: CODICE UNIVOCO UFFICIO _____

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) _____

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) _____

TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

ESENTE IVA

+ IVA 22%

+ IVA 22% SPLIT PAYMENT

INVIARE VIA E-MAIL A: corso.rup@omologhia.it o VIA FAX AL N. 049-98.74.027

- **IL PRESENTE MODULO DI ISCRIZIONE**, compilato in tutte le sue parti
- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**
(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso RUP- Nome partecipante/i")
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**

IMMATRICOLAZIONE

Ogni Partecipante deve immatricolarsi al Corso, seguendo le indicazioni previste nel Bando di UniDav, ed anche riportate nel Punto B delle Clausole contrattuali che seguono.

La quota di iscrizione di € 1.866, va sempre versata, con le consuete modalità, ad Omologhia.

In fase di immatricolazione non va perciò versato alcun importo.

CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corso.rup@omologhia.it oppure via fax al n. 049-98.74.027:

il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e sottoscritto; copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro); copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "CorsoRUP- Nome e cognome del partecipante")
L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.) e – per ogni Iscritto - ad avvenuta Immatricolazione.

B IMMATRICOLAZIONE AL CORSO

L'immatricolazione al Corso presso Unidav si effettua mediante la compilazione della domanda e il caricamento della seguente documentazione obbligatoria (pena la mancata immatricolazione):

- Scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro):
- Autocertificazione del diploma di maturità (durata quinquennale)
- Scansione della foto formato tessera (almeno 266x354 pxl) a colori.

Per accedere alla domanda, è necessario collegarsi al sito www.unidav.it, entrare nell'area di **Segreteria online**, dal "Menu" selezionare "Login" e accedere utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo, rilasciate al completamento della procedura di registrazione al sito (vedi [Guida alla registrazione web](#)).

La procedura dettagliata è riportata nella [Guida per la presentazione online della domanda di immatricolazione](#).

L'immatricolazione sarà perfezionata previa approvazione, da parte della segreteria studenti, della documentazione prodotta. L'Università Telematica "L. da Vinci" confermerà tramite e-mail l'avvenuta immatricolazione dando comunicazione del numero di matricola e dei dati per l'accesso alla piattaforma e-learning.

La quota di iscrizione di € 1.866, va sempre versata, con le consuete modalità, ad Omologhia.

In fase di immatricolazione non va versato alcun importo.

C FREQUENZA E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto per gli incontri in presenza.

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato superata la prova finale ed in base all'effettiva presenza agli incontri, risultanti dai registri di connessione della piattaforma di UniDav.

D VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

- Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.
- In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.

E CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

F PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, D, E e F.

.....

SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle attività delle indicate Associazioni quali, a titolo esemplificativo, procedure di Conciliazione e/o Arbitrato, promozione, sviluppo e creazione dei sistemi stragiudiziali di risoluzione dei conflitti ad ampio raggio (negoziante e conciliazione commerciale, arbitrato, conciliazione in materia ambientale, urbanistica, sociale e scolastica), attraverso la ricerca, la formazione, e la creazione di strutture di conciliazione, inserimento in elenchi di mediatori/arbitri, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi ed informativi organizzati dalle Associazioni, anche in collaborazione con altre organizzazioni, che potranno essere impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il consenso espresso dell'interessato.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a mediatori, arbitri, loro assistenti e a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, comprese associazioni temporanee d'impresa collegate ad Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Data _____ Firma _____

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 e 4

Data _____ Firma _____