



CORSO DI FORMAZIONE FRUIBILE A SINGOLI MODULI

**IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 209/2024)
E LA RELATIVA NORMATIVA PROVINCIALE
VALIDA PER L'ALTO ADIGE: ASPETTI PRATICO OPERATIVI**

**15 incontri on – line
(indipendenti tra loro)
dal 25 settembre 2025 al 12 febbraio 2026
(ore 8:30-12:30)**

CORSO DI FORMAZIONE FRUIBILE A SINGOLI MODULI

**IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 209/2024) E LA RELATIVA NORMATIVA
PROVINCIALE VALIDA PER L'ALTO ADIGE: ASPETTI PRATICO OPERATIVI**

PRESENTAZIONE

Questo Percorso formativo si propone di esaminare gli aspetti di maggior interesse e di più stretta attualità del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 204/2024) e relativa normativa provinciale valida per l'Alto Adige, recentemente aggiornata dalla Legge provinciale n° 8 del 14/7/2025 ed illustrata dalla Circ. ACP n° 3 del 17/7/2025.

Il Corso avrà un taglio pratico/operativo per avvicinarsi alle esigenze di chi ogni giorno lavora confrontandosi con la contrattualistica pubblica.

I Docenti forniranno i necessari riferimenti normativi, che inseriranno in scenari concreti, stimolando un confronto costante con i Corsisti, che potranno portare le loro casistiche ed esperienze professionali, anche per confrontarle con quelle degli altri Partecipanti.

PREMESSA

Ogni singolo Modulo nel quale è articolato il Corso è indipendente dagli altri ed è quindi fruibile anche singolarmente, da chi è interessato ad ottenere il solo Attestato di presenza e non gli *Open Badge*. La partecipazione a questi Moduli non è utile ai fini della qualificazione delle Stazioni appaltanti.

DATA (ore 8:30-12:30)	P R O G R A M M A
1° incontro Giovedì 25/9	Parte prima*: - Il D.lgs. 209/24 e la legislazione provinciale: conseguenze pratiche sulle procedure e sugli affidamenti diretti; - impatto della sentenza della Corte Costituzionale n° 80/2025, sull' 27, c.4, della L.P. n° 16/2015; - la legge omnibus provinciale in materia di appalti (Legge provinciale n° 8 del 14/7/2025); - disamina dei più rilevanti pareri del MIT: "stato dell'arte". <i>Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Vicedirettrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano</i>
2° incontro Giovedì 2/10	Parte seconda*: - Il D.lgs. 209/24 e la legislazione provinciale: conseguenze pratiche sulle procedure e sugli affidamenti diretti; - impatto della sentenza della Corte Costituzionale n° 80/2025, sull' 27, c.4, della L.P. n° 16/2015; - la legge omnibus provinciale in materia di appalti (Legge provinciale n° 8 del 14/7/2025); - disamina dei più rilevanti pareri del MIT: "stato dell'arte". <i>Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Vicedirettrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano</i>
<i>*Questi due Moduli formativi (25/9/2025 e 2/10/2025) vanno seguiti congiuntamente, poiché non sono indipendenti l'uno dall'altro.</i>	
3° incontro Giovedì 9/10	Appalti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria: - Il Quadro normativo nazionale e provinciale di riferimento; - Le indagini di mercato e gli elenchi di O.E.; - Gli affidamenti diretti; - Le Negoziato sottosoglia UE: caratteristiche e peculiarità nei servizi e nelle forniture. <i>Docente: Dott.ssa Marica Segatto, Prima Collaboratrice - ACP Area SUA SF</i>
4° incontro Giovedì 16/10	La Gara di appalto in pratica: - Il Responsabile del procedimento; - L'autorità di gara: compiti ed attività; - Esame dei documenti amministrativi e soccorso istruttorio; - La commissione di valutazione; - Il subprocedimento di anomalia. <i>Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Vicedirettrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano</i>
5° incontro Giovedì 23/10 IN TEDESCO	Die Aufgaben und Verantwortungen des EPV und seine Rolle bei den Unteraufträgen, Unterverträgen und der Sicherheit bei Bau-, Liefer- und Dienstleistung, auch mit Bezug auf die besondere Rechtslage in Südtirol [I compiti e le responsabilità del RUP e il suo ruolo in materia di subappalto, subappalto e sicurezza negli appalti di costruzione, fornitura e servizi, anche con riferimento alla specifica situazione giuridica dell'Alto Adige] <i>Docente: Avv. Jakob Baldur Brugger, Legale del Foro di Bolzano</i>

6° incontro Giovedì 13/11	Affidamenti sottosoglia , nei lavori: - Le indagini di mercato e gli elenchi di O.E.; - Gli affidamenti diretti; - Le Negoziare sottosoglia UE: caratteristiche e peculiarità nei lavori. <i>Docente: Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste</i>
7° incontro Giovedì 20/11	La Legge di gara e i criteri di aggiudicazione: - Disciplinare di Gara, Capitolato speciale di appalto e schema di contratto; - Autorità di Gara e Commissione di valutazione; - Offerta economicamente più vantaggiosa e prezzo più basso. <i>Docente: Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste</i>
8° incontro Giovedì 27/11	Subappalto e subcontratti diversi dal subappalto; Il distacco nei LL.PP.; RTI , Consorzi e Reti di imprese. <i>Docente: Avv. Bruno Urbani, Direzione Opere Pubbliche ANCE Nazionale</i>
9° incontro Giovedì 4/12	L'avvalimento: dalla partecipazione alla gara all'esecuzione del contratto; Le più frequenti problematiche in ordine alla partecipazione alle gare ed i motivi di esclusione; Il soccorso istruttorio; L'inversione dell'onere procedimentale. <i>Docente: Avv. Alberto Gaz, Legale del Foro di Padova</i>
10° incontro Giovedì 11/12	Servizi di ingegneria e architettura - Calcolo del valore dell'appalto e divieto di frazionamento - Operatori economici per l'affidamento dei SIA e requisiti di partecipazione - Criterio di aggiudicazione e garanzie - Il calcolo del corrispettivo dei SIA e l'equo ribasso - La revisione dei prezzi nei SIA <i>Docente: Avv. Romea Bon, Legale del Foro di Trieste</i>
11° incontro Giovedì 15/1	Approccio al Project Management Agile. Introduzione a principi e valori dell'Agile Manifesto: soddisfazione del cliente, collaborazione, risposta al cambiamento e adozione di un approccio iterativo e incrementale. Panoramica sui principali metodi agili di Project Management. Strumenti per la gestione agile di gruppi di lavoro <i>Docente: Alessio de Vescovi, Consulente Senior ewico s.r.l.</i>
12° incontro Giovedì 22/1	Anticorruzione: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (casi pratici; Il PIAO; Il pantouflage. La formazione secondo la Circolare del Ministro della P.A. del 14/1/2025. Whistleblowing. Trasparenza: gli obblighi di trasparenza ex D.Lgs. 23/2023; esempi pratici di pubblicazione; gli accessi civici (<u>Incontro valido come formazione obbligatoria degli RPCT - L. 190/2012, cd. legge Severino</u>). <i>Docente: Avv. Paolo Recla, Legale del Foro di Milano</i>
13° incontro Giovedì 29/1	Sicurezza sul lavoro Gestione dei fornitori senza rischi per il Committente: un manuale completo per la gestione della sicurezza del fornitore negli appalti di lavori e servizi: - Elementi per la collocazione dell'appalto nel mondo dei cantieri o dei servizi - Strumenti pratici per la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa - Aspetti fondamentali dei documenti della sicurezza in un appalto - Stima dei costi e valutazione degli oneri della sicurezza <i>Docente: Dott. Cristiano Bresich, RSPP di Multiutility</i>

14° incontro
Giovedì
5/2

Anticorruzione nei LL.PP.: “Oltre la legalità: Bias comportamentali e prevenzione etica per i RUP”: esplorare i meccanismi psicologici che influenzano, spesso inconsapevolmente, le decisioni nei procedimenti amministrativi. Attraverso casi reali, i Partecipanti impareranno a riconoscere i bias cognitivi che favoriscono le derive etiche. Verranno proposti antidoti concreti e soluzioni “nudge” per rafforzare l’integrità nelle pratiche quotidiane. Il corso unisce rigore normativo e profondità psicologica per una PA più trasparente, responsabile e resiliente.

Docente: Prof. Davide Pietroni, Professore Associato di Psicologia Sociale presso l’Università di Chieti-Pescara

15° incontro
Giovedì
12/2

La fase conclusiva dell’esecuzione e le riserve

- Certificato di ultimazione
- Collaudo/Verifica di conformità
- Certificato di regolare esecuzione
- Riserve e accordo bonario

Docente: Avv. Romea Bon, Legale del Foro di Trieste



DESTINATARI

Il Corso si rivolge a:

- Dirigenti, Funzionari e staff di Uffici gare, Uffici tecnici e contratti, ai Servizi amministrativi degli Enti Pubblici.
- Ingegneri, Architetti, Geometri ed Avvocati ed altri Professionisti del settore.

MATERIALE DIDATTICO

Ai corsisti verranno forniti (in formato digitale) i documenti messi a disposizione dai Docenti.

METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI UTILIZZATI

L'approccio didattico sarà di tipo pratico – applicativo e gli argomenti del Corso verranno perciò proposti in forma innovativa, vivace e coinvolgente, alternando i necessari momenti di lezione frontale con modalità interattive, anche avvalendosi di presentazioni e materiali audiovisivi.

Verranno inoltre fornite risposte, anche operative, alle richieste che emergeranno “in progress” con specifici focus di approfondimento.

COSTO E NUMERO DI PARTECIPANTI

Il costo di iscrizione, per ciascun partecipante è di:

- € 190, oltre ad IVA, se dovuta per ogni singolo incontro;
- € 2.300, oltre ad IVA, se dovuta, per tutti i 15 incontri.

Il corso si svolgerà con un minimo di 20 iscritti per ogni modulo.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della contabile del bonifico ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuto perfezionamento dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

DATA E ORARIO DEL CORSO

Il corso è articolato in 15 incontri, indipendenti tra loro (ad eccezione del 1° e 2° incontro che vanno fruiti congiuntamente), della durata di 4 ore ciascuno e si svolgerà online dalle ore 8:30 alle 12:30 nei giorni sopra indicati.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione in formato digitale verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

**MODULO DI ISCRIZIONE per la/e data/e:**

☐ 25 settembre e 2 ottobre		☐ 9 ottobre	☐ 16 ottobre	☐ 23 ottobre
☐ 13 novembre	☐ 20 novembre	☐ 27 novembre	☐ 4 dicembre	☐ 11 dicembre
☐ 15 gennaio	☐ 22 gennaio	☐ 29 gennaio	☐ 5 febbraio	☐ 12 febbraio
☐ tutti i 15 incontri				

ANAGRAFICA Partecipante 1

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

MODULO DI ISCRIZIONE per la/e data/e:

☐ 25 settembre e 2 ottobre		☐ 9 ottobre	☐ 16 ottobre	☐ 23 ottobre
☐ 13 novembre	☐ 20 novembre	☐ 27 novembre	☐ 4 dicembre	☐ 11 dicembre
☐ 15 gennaio	☐ 22 gennaio	☐ 29 gennaio	☐ 5 febbraio	☐ 12 febbraio
☐ tutti i 15 incontri				

ANAGRAFICA Partecipante 2

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

INVIARE VIA E-MAIL A: *corso.bz@omologhia.it*

MODULO DI ISCRIZIONE composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**
(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso MOD-AA2 – Nome partecipante/i")
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**

INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

☐ ESENTE IVA ☐ + IVA 22% ☐ + IVA 22% SPLIT PAYMENT

DESTINATARIO FATTURA

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

P.IVA: _____ C.F.: _____

E-MAIL: _____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: _____

PEC: _____

Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:

CODICE UNIVOCO UFFICIO _____

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

(CIG) _____

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) _____

CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corso.bz@omologhia.it: il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

- *copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);*
 - *copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso MOD-AA2 - Nome e cognome del partecipante")*
- L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).***

B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

C VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

- *Omologhia S.r.l. potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.*
- *In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. in forma scritta via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. e l'intero importo verrà fatturato.*

D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle sue attività formative nei più diversi ambiti e quelle relative, ad esempio, la creazione di strutture formative, di inserimento in elenchi di formatori, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi, anche in collaborazione con altre Organizzazioni, che potranno essere anche impiegate da Omologhia s.r.l. per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporterà la mancata esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l.* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il Suo consenso espresso.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati personali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Suoi Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, collegate ad Omologhia s.r.l., esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. – Tel. 389.0044934 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Tel. _____

E-mail _____

Data _____ Firma _____

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data _____ Firma _____