



## CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA

# IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ED I RUP IN ALTO ADIGE: NORMATIVA E NOVITÀ

**10 Treffen**

(unabhängige voneinander)

**vom 22. SEPTEMBER**

**bis 1. DEZEMBER 2022**

**10 incontri**


(indipendenti tra loro)

**dal 22 settembre**

**al 1 dicembre 2022**

*Der Ausbildungskurs wird als Weiterbildung der EVV im Sinne des Art. 6 des Beschlusses der Landesregierung Nr. 850 vom 22.10.2019 zur Qualifikation der Vergabestellen in der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol anerkannt.*

*Corso di formazione valido ai fini della Formazione Continua dei RUP, prevista dall'Art. 6 della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 850 del 22/10/2019, per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti nella Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige.*



**Il Corso si terrà on line  
su Piattaforma Zoom Pro**

## IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ED I RUP IN ALTO ADIGE: NORMATIVA E NOVITÀ

### INHALTE

Der Kurs bietet eine Weiterbildung über den Kodex der öffentlichen Verträge (GVD 50/2016 i.g.F) und die jüngsten Neuerungen an, die der Landesgesetzgeber in Südtirol für das öffentliche Auftragswesen eingeführt hat.

Zielgruppe des Kurses sind alle Personen, die in welcher Form auch immer im Bereich der öffentlichen Vergaben tätig sind (EVV, UnternehmerInnen, FreiberuflerInnen, Führungskräfte, Beamte, Personal von Ausschreibungsabteilungen, TechnikerInnen und Verwaltungsbedienstete).

Die Besonderheit des Kurses liegt darin, dass auch die Teilnahme an einzelnen Einheiten möglich ist. Die Einheiten werden jeweils als **Weiterbildung der EVV** (im Sinne des Art. 6 der Bestimmungen zur Qualifikation der Vergabestellen der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol im Beschluss der Landesregierung Nr. 198 vom 29.03.2022) in Hinblick auf die Erlangung der jährlichen 10 Bildungsguthaben anerkannt.

In jedem der Treffen wird ausführlich auf eine spezifische Thematik eingegangen, die im Rundschreiben Nr. 3 vom 15.05.2020, abgeändert von der Anlage an das Dekret der AOV Nr. 1/2021, vorgesehen ist.

Außerdem werden auf Grund der Besonderheiten in Südtirol einige Treffen **in deutscher Sprache** abgehalten. Der Unterricht ist wie üblich sehr praxisbezogen und verbindet die theoretische Fortbildung mit den Schwierigkeiten bei der Anwendung der einschlägigen Bestimmungen, was insbesondere für alle im öffentlichen Auftragswesen tätigen KursteilnehmerInnen von Bedeutung ist.

Verantwortlich für die Organisation ist Dr. Ferruccio Garbato, Geschäftsführer der Omologhia Srl.

### CONTENUTI

Il Corso fornisce un aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/16 e s.m.i.), in modo coordinato rispetto alla Legislazione provinciale dell'Alto Adige.

I destinatari del Corso sono tutti coloro che operano, a vario titolo, nel mondo dei LL. PP. (RUP, Imprenditori, Professionisti, Dirigenti, Funzionari, Staff di Uffici Gare, Tecnici ed Amministrativi).

Una particolarità del percorso è di essere fruibile interamente o per singoli incontri. Ciascuno degli incontri è **valido al fine della formazione continua dei RUP** (prevista dell'Art. 6 della Disciplina in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, nella provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, stabilita dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 198 del 29/03/2022) per il raggiungimento dei 10 crediti formativi annuali.

In ognuno degli incontri verrà sviluppata compiutamente una specifica tematica, compresa tra quelle previste dal Decreto 05/2022 dell'ACP di Bolzano.

Inoltre, nell'ambito delle peculiarità proprie dell'Alto Adige, alcuni incontri si terranno in **lingua tedesca**.

Le lezioni si svolgeranno, come di consueto, con un taglio pratico, per coniugare l'approfondimento e l'aggiornamento teorico con le problematiche applicative della normativa del settore, particolarmente interessante per chi quotidianamente opera nel complesso ed articolato mondo dei lavori pubblici.

Responsabile Organizzativo: Dr. Ferruccio Garbato, Amministratore di Omologhia Srl.

# PROGRAMMA

## **1° incontro: 22 settembre 2022 - ore 8:30-12:30 IN LINGUA TEDESCA**

Saluti ai Partecipanti e presentazione del Corso.

Die Rolle des EVV auch im Lichte der neuen Beschaffungsbestimmungen des PNRR.  
[Il ruolo del RUP anche alla luce delle novità previste per gli appalti del PNRR.]

*Docente: Dr. Ing. Julius Mühlögger dell'Ordine degli Ingegneri di Bolzano.*

## **2° incontro: 29 settembre 2022 - ore 8:30-12:30**

Offerta economicamente più vantaggiosa prezzo/qualità

- impostazione progetto e documentazione di gara;
- criteri di aggiudicazione e documentazione a comprova;
- attività valutativa e verbalizzazione commissione tecnica.

*Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone Direttrice Reggente ACP Bolzano.*

## **3° incontro: 6 ottobre 2022 - ore 8:30-12:30**

Affidamenti diretti e procedure di gara di lavori, forniture e servizi

- focus sulle criticità ricorrenti e gli errori da evitare nelle gare;
- analisi dei pareri emessi e degli audit svolti da ACP.

*Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone Direttrice Reggente ACP Bolzano.*

## **4° incontro: 13 ottobre 2022 - ore 8:30-12:30**

Il Sedggio di gara ed i Commissari della Commissione giudicatrice negli appalti pubblici.

*Docente: Dott.ssa Paola Cozza, Vice Direttrice Stazione Unica Appaltante Lavori ACP.*

## **5° incontro: 20 ottobre 2022 - ore 8:30-12:30 IN LINGUA TEDESCA**

Ausgenommene Verträge und Sektorenvergaben.

[Contratti esclusi e settori speciali.]

*Docente: Avv. Jakob Brugger, Legale del Foro di Bolzano.*

## **6° incontro: 27 ottobre 2022 - ore 8:30-12:30**

I principali compiti e responsabilità del RUP nei contratti di lavori (parte 1°).

*Docente: Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste.*

## **7° incontro: 10 novembre 2022 - ore 8:30-12:30**

Ulteriori compiti e responsabilità del RUP nella fase esecutiva nei contratti di lavori e nel subappalto (parte 2°).

*Docente: Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste.*

**8° incontro: 17 novembre 2022 - ore 8:30-12:30**

Il responsabile del procedimento nella fase esecutiva nei contratti di forniture e servizi.

*Docente: Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste.*

**9° incontro: 24 novembre 2022<sup>(\*)</sup> - ore 8:30-12:30**

Approccio al Project Management: introduzione alle tecniche di gestione progetti che consentano di non lavorare più duramente, ma in modo più intelligente.

*Docente: Alessio de Vescovi, Consulente Senior ewico s.r.l.*

<sup>(\*)</sup> Data da confermare

**10° incontro: 1 dicembre 2022 - ore 8:30-12:30 IN LINGUA ITALIANA E TEDESCA**

- Bestimmungen zur Korruptionsbekämpfung (Gesetz 190/2012) - praktische und organisatorische Aspekte. PIAO und „Smart Working“.  
[La normativa “Anticorruzione” (L. 190/2012) aspetti pratici ed organizzativi. PIAO e “Lavoro Agile”.]
- Transparente Verwaltung und Bürgerzugänge (Gesetzesvertretenden Dekrete 33/2013 und 97/2016)  
[La Trasparenza nella pubblica amministrazione e gli Accessi Civici (Decc. Legisl. 33/2013 e 97/2016).]
- Smart Working im neuen PIAO. Arbeitsvertrag und Sicherheitsmaßnahmen.  
[Lo Smart Working nel nuovo PIAO. Contratto di lavoro e misure di sicurezza.]

*Docente: Avv. Paolo Recla, Legale del Foro di Milano.*



## DESTINATARI

Il Corso si rivolge:

- Dirigenti, Funzionari e staff di: Uffici gare; Uffici tecnici e contratti; Servizi amministrativi degli Enti Pubblici e, in particolare, ai RUP che vogliono adempiere all'obbligo formativo previsto dall'Art. 6 della Disciplina in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, nella provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, stabilita dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 850 del 22/10/2019;
- agli Imprenditori ed ai collaboratori delle Imprese;
- Ingegneri, Architetti, Geometri ed Avvocati.

## DOCENTI:

- Dr. Ing. Julius Mühlögger dell'Ordine degli Ingegneri di Bolzano;
- Dott.ssa Sabina Sciarrone Direttrice Reggente ACP Bolzano;
- Dott.ssa Paola Cozza, Vice Direttrice Stazione Unica Appaltante Lavori ACP.
- Avv. Jakob Brugger, Legale del Foro di Bolzano;
- Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste;
- Alessio de Vescovi, Consulente Senior ewico s.r.l.;
- Avv. Paolo Recla, Legale del Foro di Milano.

## COSTO A PARTECIPANTE:

Il costo di iscrizione per ciascun partecipante è di:

- € 160 per ogni incontro (+ IVA, se dovuta), per iscrizioni **entro il 4 settembre 2022**;
- € 200 per ogni incontro, (+ IVA, se dovuta) per iscrizioni **dopo il 4 settembre 2022**;
- € 1.110 **per tutti i 10 incontri** (+ IVA, se dovuta).

Il Corso avrà luogo al raggiungimento di un minimo di 20 e con un massimo di 90 partecipanti ad incontro.

In caso di superamento del numero massimo di partecipanti, verrà data priorità alle domande di iscrizione in ragione della loro data di ricezione.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

## DATE ED ORARIO DEL CORSO:

Il corso è articolato in 10 incontri, ciascuno indipendente dagli altri.

Il Corso si svolgerà dal 22 settembre all'1 dicembre 2022 dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

## SEDE DI SVOLGIMENTO:

On-line, su Piattaforma Zoom Pro.

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza all'incontro, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

## PER INFORMAZIONI:

**OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 – [info@omologhia.it](mailto:info@omologhia.it)**



Codice Corso: RUP10-BZ

**MODULO DI ISCRIZIONE per la/e data/e:**

<input type="checkbox"/> 22 settembre	<input type="checkbox"/> 29 settembre	<input type="checkbox"/> 6 ottobre	<input type="checkbox"/> 13 ottobre	<input type="checkbox"/> 20 ottobre
<input type="checkbox"/> 27 ottobre	<input type="checkbox"/> 10 novembre	<input type="checkbox"/> 17 novembre	<input type="checkbox"/> 24 novembre	<input type="checkbox"/> 1 dicembre
<input type="checkbox"/> TUTTE LE 10 DATE				

**ANAGRAFICA Partecipante 1**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Laurea/Diploma: \_\_\_\_\_

Ordine o Collegio: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

**ANAGRAFICA Partecipante 2**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Laurea/Diploma: \_\_\_\_\_

Ordine o Collegio: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

**INVIARE VIA E-MAIL A: [corso.bz@omologhia.it](mailto:corso.bz@omologhia.it) o VIA FAX AL N. 049-98.74.027**

**MODULO DI ISCRIZIONE** composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**  
(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso RUP10-BZ – Nome partecipante/i")
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**

**INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:**

ESENTE IVA       + IVA 22%       + IVA 22% SPLIT PAYMENT

**DESTINATARIO FATTURA**

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Prov.: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:**

CODICE UNIVOCO UFFICIO \_\_\_\_\_

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) \_\_\_\_\_

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## CLAUSOLE CONTRATTUALI

### A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo [corso.bz@omologhia.it](mailto:corso.bz@omologhia.it) oppure via fax al n. 049-98.74.027:

- il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso RUP10-BZ – Nome e cognome del partecipante")

**L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).**

### B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

### C VARIAZIONI

- Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.
- Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.
- In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a [info@omologhia.it](mailto:info@omologhia.it) almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.

### D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

### E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data .....

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data .....

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....

**SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE**





## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

#### 1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle attività delle indicate Associazioni quali, a titolo esemplificativo, procedure di Conciliazione e/o Arbitrato, promozione, sviluppo e creazione dei sistemi stragiudiziali di risoluzione dei conflitti ad ampio raggio (negoiazione e conciliazione commerciale, arbitrato, conciliazione in materia ambientale, urbanistica, sociale e scolastica), attraverso la ricerca, la formazione, e la creazione di strutture di conciliazione, inserimento in elenchi di mediatori/arbitri, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi ed informativi organizzati dalle Associazioni, anche in collaborazione con altre organizzazioni, che potranno essere impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

#### 2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il consenso espresso dell'interessato.

#### 3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

#### 4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a mediatori, arbitri, loro assistenti e a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, comprese associazioni temporanee d'impresa collegate ad Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

#### 5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

#### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_