



CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA

**APPALTI PUBBLICI IN ALTO ADIGE: NON SOLO RUP
FOCUS SUGLI ASPETTI PRATICO-OPERATIVI**

7 incontri
(indipendenti tra loro)
dal 15 febbraio al 28 marzo 2024
(ore 9-12:30)



**Il Corso si terrà on line
su Piattaforma Zoom Professional**

APPALTI PUBBLICI IN ALTO ADIGE: NON SOLO RUP FOCUS SUGLI ASPETTI PRATICO-OPERATIVI

PRESENTAZIONE

Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) conferma la necessità di coinvolgere una pluralità di Soggetti nelle varie procedure di acquisizione di lavori, di beni e di servizi. Il ruolo del RUP – Responsabile unico del progetto – resta certamente centrale ma al suo fianco operano vari Collaboratori tecnici e amministrativi.

Per questo il presente Percorso formativo si propone di fornire il concreto supporto di cui necessita chi è chiamato ad operare negli appalti e ad affrontare le criticità emerse a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice e della svolta digitale che ha coinvolto l'intero ciclo di vita dell'appalto.

Destinatari degli incontri formativi non sono, quindi, solo i RUP, ma tutti coloro che, a diversi titoli, livelli e ruoli, operano per realizzare attività e adempimenti previsti dal Codice.

La trattazione teorica, nei moduli formativi proposti, resta sullo sfondo. L'obiettivo è infatti quello di attivare lo scambio di conoscenze e competenze non solo tra Docenti e Corsisti, ma anche tra gli stessi Corsisti, attraverso il confronto su casi reali e simulazioni.

I temi che vengono trattati spaziano dalla peculiare Legislazione altoatesina, all'introduzione all'Intelligenza artificiale, alla Digitalizzazione, all'Interesse frontaliero certo, agli Affidamenti, all'Incentivazioni al personale, al nuovo Accesso agli atti ed infine alla Sicurezza sul lavoro, tutti temi colti nei loro aspetti più pratico – operativi, con l'intervento di Docenti che quotidianamente si trovano, nella loro attività, a gestire tali aspetti.

Questo Percorso di formazione presenta dunque una struttura innovativa sia dal punto di vista dei contenuti sia per quanto riguarda la metodologia didattica, per offrire ai Corsisti contenuti rigorosi ed attuali, affrontati in modo agile e coinvolgente.

Responsabile Organizzativo: Dr. Ferruccio Garbato, Amministratore di Omologhia Srl.

PROGRAMMA

1° incontro: giovedì 15 febbraio 2024 - ore 9-12.30

Saluti introduttivi e presentazione del Corso.

Normativa nazionale e provinciale: quali sono le novità introdotte a livello nazionale e provinciale nel 2023 e quelle nel 2024 che devono essere conosciute dal RUP e dalla struttura a supporto della stazione appaltante. Impatto delle novità in materia di digitalizzazione sulla procedura di gara. Analisi della modulistica su casi specifici anticipati dai partecipanti.

Alcuni Cases histories: narrazione e scambio di esperienze e conoscenze, tra Docente e Partecipanti.

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice SUAL Stazione Unica Appaltante Lavori ACP Bolzano

2° incontro: giovedì 22 febbraio 2024 - ore 9-12.30

Uno sguardo al futuro: introduzione all'Intelligenza Artificiale: quali le prospettive applicative nel Codice dei contratti e le criticità:

- Accesso ai dati, responsabilità, privacy...
- Principi da rispettare: dalla teoria alla pratica.
- Il Caso di un appalto gestito con l'I.A.

Docente: Prof. Ing. Carlo Zanchetta dell'Università di Padova

3° incontro: giovedì 29 febbraio 2024 - ore 9-12.30

Affidamenti servizi e forniture alla luce del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs 36/2023 e della L.P. 16/2015:

- i principi, il RUP, gli affidamenti sotto soglia comunitaria ed i principali istituti oggetto di particolare novità;
- presentazione della modulistica riguardante in particolare modo gli affidamenti diretti.

Docente: Dr. Gianluca Nettis, Direttore dell'Area Stazione unica appaltante-servizi e forniture ACP Bolzano

4° incontro: giovedì 7 marzo 2024 - ore 9-12.30

L'affidamento diretto:

- Come scegliere gli O.E. da invitare? Come gestire le indagini di mercato e gli elenchi;
- La rotazione: una regola e alcune eccezioni;
- Spending review e Mercati elettronici;
- L'interesse transfrontaliero certo: cosa si intende e quando il RUP se ne deve occupare/preoccupare?
- Check-list per la gestione degli affidamenti sotto soglia europea.

Docente: Avv. Romea Bon, del Foro di Trieste

5° incontro: giovedì 14 marzo 2024 - ore 9-12.30

PARTE 1) Costruire i Regolamenti:

- Il regolamento acquisti;
- Il Regolamento incentivi;

PARTE 2) Creare la modulistica di gara:

- Predisposizione di tutti i modelli e le dichiarazioni da allegare in sede di gara.

Docente: Avv. Romea Bon, del Foro di Trieste

6° incontro: giovedì 21 marzo 2024 - ore 9-12.30

Affidamenti servizi e forniture: la prospettiva del fornitore

- Come un potenziale fornitore affronta la predisposizione dell'offerta economica tenendo conto della struttura dei costi aziendali;
- Come si sviluppa l'analisi della partecipazione ad una gara tenendo conto della situazione economica e finanziaria complessiva aziendale in essere;
- Quali sono le criticità che le imprese partecipanti devono affrontare per definire la compatibilità tra equilibri interni e richieste della stazione appaltante, anche dal punto di vista organizzativo e di ottimizzazione dei processi interni.

Docente: Dott.ssa Donatella Minen, consulente in controllo di gestione e pianificazione economico finanziaria

7° incontro: giovedì 28 marzo 2024 - ore 9-12.30

Il ruolo, gli obblighi e le responsabilità del RUP del DEC e degli altri soggetti che intervengono nella gestione della sicurezza di un affidamento.

Le differenze sostanziali e i punti di convergenza nella gestione della sicurezza in un cantiere e in un servizio (l'identificazione dell'ambito di applicazione, le figure di supporto, i documenti necessari, i verbali, la gestione dei costi della sicurezza, la verifica della congruità degli oneri, ecc.)

Dalla gara all'inizio dell'attività: strumenti pratici per la verifica dell'idoneità tecnico professionale, l'avvio dell'attività in sicurezza, il controllo sul campo dell'appaltatore.

Tutto il percorso verrà sviluppato attraverso la trattazione di esempi pratici legati ad affidamenti di servizi o cantieri, specifici delle realtà partecipanti al corso.

Docente: Dott. Cristiano Bresich, RSPP di multiutility



DESTINATARI

Il Corso si rivolge a:

- Dirigenti, Funzionari e staff di: Uffici gare; Uffici tecnici e contratti; Servizi amministrativi degli Enti Pubblici e ai RUP;
- Imprenditori ed ai collaboratori delle Imprese;
- Ingegneri, Architetti, Geometri ed Avvocati.

DOCENTI:

- Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice SUAL Stazione Unica Appaltante Lavori ACP Bolzano;
- Prof. Ing. Carlo Zanchetta dell'Università di Padova;
- Dr. Gianluca Nettis, Direttore dell'Area Stazione unica appaltante-servizi e forniture ACP Bolzano;
- Avv. Romea Bon, del Foro di Trieste;
- Dott.ssa Donatella Minen, consulente in controllo di gestione e pianificazione economico finanziaria;
- Dott. Cristiano Bresich, RSPP di multiutility.

COSTO A PARTECIPANTE:

Il costo di iscrizione per ciascun partecipante è di:

- € 160 per ogni incontro (+ IVA, se dovuta), per iscrizioni **entro il 31 gennaio 2024**;
- € 200 per ogni incontro, (+ IVA, se dovuta) per iscrizioni **dopo il 31 gennaio 2024**;
- € 800 per tutti i 7 incontri (+ IVA, se dovuta).

Il Corso avrà luogo al raggiungimento di un minimo di 20 e con un massimo di 90 partecipanti ad incontro.

In caso di superamento del numero massimo di partecipanti, verrà data priorità alle domande di iscrizione in ragione della loro data di ricezione.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

DATE ED ORARIO DEL CORSO:

Il corso è articolato in 7 incontri, ciascuno indipendente dagli altri.

Il Corso si svolgerà dal 15 febbraio al 28 marzo 2024 dalle ore 9 alle ore 12.30.

SEDE DI SVOLGIMENTO:

On-line, su Piattaforma Zoom Pro.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza all'incontro, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

PER INFORMAZIONI:

OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 – info@omologhia.it



Codice Corso: 01AA2024

MODULO DI ISCRIZIONE per la/e data/e:

<input type="checkbox"/> 15 febbraio	<input type="checkbox"/> 22 febbraio	<input type="checkbox"/> 29 febbraio	<input type="checkbox"/> 7 marzo	<input type="checkbox"/> 14 marzo
<input type="checkbox"/> 21 marzo	<input type="checkbox"/> 28 marzo	<input type="checkbox"/> tutti i 7 incontri		

ANAGRAFICA Partecipante 1

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

ANAGRAFICA Partecipante 2

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

INVIARE VIA E-MAIL A: corso.bz@omologhia.it o VIA FAX AL N. 049-98.74.027

MODULO DI ISCRIZIONE composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**
(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso 01AA2024– Nome partecipante/i")
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**

INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

ESENTE IVA + IVA 22% + IVA 22% SPLIT PAYMENT

DESTINATARIO FATTURA

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

P.IVA: _____ C.F.: _____

E-MAIL: _____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: _____

PEC: _____

Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:

CODICE UNIVOCO UFFICIO _____

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

(CIG) _____

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) _____



CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corso.bz@omologhia.it oppure via fax al n. 049-98.74.027:

il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso 01AA2024 – Nome e cognome del partecipante")

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

C VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

- Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.

- In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.

D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....

SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle attività delle indicate Associazioni quali, a titolo esemplificativo, procedure di Conciliazione e/o Arbitrato, promozione, sviluppo e creazione dei sistemi stragiudiziali di risoluzione dei conflitti ad ampio raggio (negoiazione e conciliazione commerciale, arbitrato, conciliazione in materia ambientale, urbanistica, sociale e scolastica), attraverso la ricerca, la formazione, e la creazione di strutture di conciliazione, inserimento in elenchi di mediatori/arbitri, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi ed informativi organizzati dalle Associazioni, anche in collaborazione con altre organizzazioni, che potranno essere impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il consenso espresso dell'interessato.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a mediatori, arbitri, loro assistenti e a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, comprese associazioni temporanee d'impresa collegate ad Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale

Indirizzo

Tel. _____

Fax _____

E-mail

Data _____

Firma _____

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data _____

Firma _____