OMOLOGHIA
MEDIAZIONE | CONSULENZA | FORMAZIONE

# L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEGLI APPALTI PUBBLICI:
## stato dell'arte ed applicazioni pratico/operative

**4 incontri**
**~~9~~ - 16 - 23 - 30 Maggio e ~~4~~ 24 Giugno 2024**
**ore 9.00 – 12.30**

**Il Corso si terrà on line su Piattaforma Zoom Professional**

# L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEGLI APPALTI PUBBBLICI:
# stato dell'arte ed applicazioni pratico/operative

PRESENTAZIONE

Che cos'è l'Intelligenza Artificiale? Come può cambiare il nostro lavoro nella quotidianità? E che impatto può avere nella gestione della Pubblica Amministrazione per semplificare procedure, razionalizzare i tempi o pianificare strategie? Qual è il contesto normativo in cui si sviluppa? Quali interrogativi, anche etici, propone?
Per rispondere a tutte queste domande, il nostro Corso fornirà una "cassetta degli attrezzi" per scoprire, sperimentare ed utilizzare concretamente tools ed applicazioni in un ambiente di apprendimento all'insegna della condivisione e del dialogo costante fra Formatori e Corsisti.

Quali sono gli **obiettivi** del Corso?
I 4 moduli sono organizzati come un percorso che accompagna il Corsista a scoprire l'IA, attraverso una sintetica introduzione al tema, per passare rapidamente alla presentazione del funzionamento dell'IA e soprattutto a tools e strumenti che si basano su Open AI e Chat GPT.
Si entrerà poi nel vivo del Corso, sperimentando concretamente questi tools e osservandone le applicazioni nel mondo della PA, sia attraverso buone pratiche sia nell'attività giornaliera dei partecipanti.
**L'obiettivo finale** è che, alla conclusione, il Corsista riesca ad applicare nella sua quotidianità professionale, quanto presentato e sperimentato nel Corso.

## P R O G R A M M A

**Modulo 1: Introduzione all'Intelligenza Artificiale** - Giovedì 16 maggio 2024 – ore 9.00/12.30

- Intelligenza Artificiale: cos'è e come funziona
- IA: quali cambiamenti culturali produce?
- E la PA come può recepirla? (Quadro normativo di riferimento)
- IA ed appalti pubblici: opportunità e problemi
- Considerazioni etiche sull'uso dell'IA negli appalti pubblici: trasparenza, responsabilità ed equità.

**Modulo 2: IA alcuni strumenti di utilizzo concreto** - Giovedì 23 maggio 2024 – ore 9.00/12.30

- Generazione di testi: i principali strumenti
- Generazione di immagini: i principali strumenti
- Come mi rivolgo all'IA? Nuove regole di scrittura
- Adattabilità dell'IA: sviluppi presenti e futuri

**Modulo 3: Applicazioni dell'IA negli Appalti e nei Contratti Pubblici** - Giovedì 30 maggio 2024 – ore 9.00/12.30

- Panoramica sul nuovo codice degli appalti del 2023; dal codice degli appalti alla tecnologia dell'IA.
- Principi di trasparenza, imparzialità e non discriminazione nell'uso dell'IA negli appalti pubblici.
- Ottimizzazione dei processi di valutazione delle offerte attraverso l'IA.
- Strumenti di intelligenza artificiale per la gestione dei contratti pubblici: monitoraggio, compliance, e gestione dei rischi.
- L'importanza della governance dell'IA nella Pubblica Amministrazione: ruoli, responsabilità, e accountability.

**Modulo 4: Sessione Pratica e confronto** – ~~Recupero 4 giugno 2024~~ – **rinviato a Lunedì 24 giugno** ore 9.00/12.30

- Discussione su scenari specifici e sugli ostacoli all'implementazione dell'IA.
- Laboratorio pratico e analisi di alcune buone prassi.
- Esempi pratici di implementazione di sistemi basati sull'IA in enti pubblici e le relative sfide e best practices.

OMOLOGHIA
MEDIAZIONE | CONSULENZA | FORMAZIONE

**DESTINATARI:**
Il Corso si rivolge a:

- Dirigenti, Funzionari e staff che operano nei vari ambiti ed ai diversi livelli negli Enti Pubblici;
- Ingegneri, Architetti, Geometri ed Avvocati, che operano per la P.A.

Non sono richieste conoscenze specifiche sull'argomento.

**RELATORE:**
Dott. Stefano Poletti - Da oltre 20 anni consulente e formatore di Change Management. Esperto di Digitalizzazione dei processi, ha lavorato al progetto ComunWEB in Trentino ed ha svolto docenza per le Pubbliche Amministrazioni del Friuli Venezia Giulia e della Toscana. È docente e coordinatore didattico del percorso di formazione dell'Unione delle Province Italiane dedicato all'Innovazione e alla Transizione Digitale della PA italiana. Ha tenuto corsi dedicati alla Pubblica Amministrazione per conto sia di Ca' Foscari, sia dell'Università di Firenze.

**QUOTA DI ISCRIZIONE:**
Il costo di iscrizione per l'intero percorso formativo e per ciascun partecipante è di € 240, oltre ad IVA, se dovuta. Non è prevista la partecipazione a singoli moduli.

Il Corso avrà luogo al raggiungimento di un minimo di 20 partecipanti.
L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

**DATE ED ORARIO DEL CORSO:**
Il corso è articolato in 4 incontri e non è prevista la partecipazione a singoli moduli.
Il Corso si svolgerà nei giorni ~~9~~, 16, 23 e 30 maggio e 24 giugno 2024, dalle ore 9 alle ore 12.30.

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**
On-line, su Piattaforma Zoom Pro.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza all'incontro, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

**PER INFORMAZIONI:**
***OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 – info@omologhia.it***

OMOLOGHIA
MEDIAZIONE | CONSULENZA | FORMAZIONE

*Codice Corso: IA524*

## *MODULO DI ISCRIZIONE*

***ANAGRAFICA Partecipante 1***

*COGNOME: _____ NOME _____*

*Luogo e data di nascita: _____*

*Indirizzo:_____ C.F. e P.IVA_____*

*CAP:_____ Città: _____ Prov.:_____*

*Tel:_____Fax:_____Cell.:_____*

*E-mail:_____*

*Laurea/Diploma: _____*

*Ordine o Collegio:_____Professione:_____*

***ANAGRAFICA Partecipante 2***

*COGNOME: _____ NOME _____*

*Luogo e data di nascita: _____*

*Indirizzo:_____ C.F. e P.IVA_____*

*CAP:_____ Città: _____ Prov.:_____*

*Tel:_____Fax:_____Cell.:_____*

*E-mail:_____*

*Laurea/Diploma: _____*

*Ordine o Collegio:_____Professione:_____*

***INVIARE VIA E-MAIL A: corso.ia@omologhia.it o VIA FAX AL N. 049-98.74.027***
***MODULO DI ISCRIZIONE*** *composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti*
***COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ*** *(fronte e retro)*
***COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO***
*(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso IA524– Nome partecipante/i")*
***CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE***

***INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:***

☐ *ESENTE IVA* ☐ *+ IVA 22%* ☐ *+ IVA 22% SPLIT PAYMENT*

***DESTINATARIO FATTURA***

*Ragione sociale:* _____

*Indirizzo:* _____

*CAP:*_____ *Città:* _____ *Prov.:*_____

*P.IVA:*_____*C.F.:*_____

*E-MAIL:*_____

*CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA:* ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

*PEC:* _____

***Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione****, indicare inoltre:*

*CODICE UNIVOCO UFFICIO* ___ ___ ___ ___ ___ ___

*CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA*
*(CIG)*_____

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

*IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.)* _____

_____

OMOLOGHIA
MEDIAZIONE | CONSULENZA | FORMAZIONE

# CLAUSOLE CONTRATTUALI

## A ISCRIZIONE

*Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corso.ia@omologhia.it oppure via fax al n. 049-98.74.027:*
*il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;*
*copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);*
*copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione*
*(IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso IA524 – Nome e cognome del partecipante")*
***L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).***

## B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

*L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.*

## C VARIAZIONI

*Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.*
*Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.*
*In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.*

## D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

*Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).*

## E PRIVACY

*Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.*

*Luogo e Data …….....*

*Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)*

*……*

*Luogo e Data …….....*

*Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.*

*……*

***SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE***

OMOLOGHIA
MEDIAZIONE | CONSULENZA | FORMAZIONE

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

# AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,
desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

**1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle sue attività formative nei più diversi ambiti e quelle relative, ad esempio, la creazione di strutture formative, di inserimento in elenchi di formatori, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi, anche in collaborazione con altre Organizzazioni, che potranno essere anche impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web**.**

**2. CONFERIMENTO DEI DATI**
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporterà la mancata esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il Suo consenso espresso.

**3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**
Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati personali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

**4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**
Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Suoi Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, collegate ad Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

**5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**
Titolare del trattamento è:
OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.
Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

**6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**
In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Data _____ Firma _____

**PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4**

Data _____ Firma _____