



## Fortbildung für öffentliche Verwaltungen

**Abfälle in Südtirol  
bewirtschaften: Rolle und  
Herausforderungen der  
Gebietskörperschaften gemäß  
Vorschriften und Technik**

**12 Treffen**

Gesamtkurs oder einzelne Module  
vom **18.03.2024 bis 24.06.2024**  
(9:00 – 12:30 Uhr)

***3 Treffen in Anwesenheit und  
9 Online-Treffen in Echtzeit***

## Formazione per pubbliche Amministrazioni

**Gestire i rifiuti in Alto Adige:  
ruolo e sfide degli Enti locali  
tra normativa e tecnica**

**12 incontri**

Corso completo o per singoli moduli  
dal **18 marzo al 24 giugno 2024**  
(ore 9-12:30)

***3 incontri in presenza e  
9 lezioni in diretta online***



## **Abfälle in Südtirol bewirtschaften: Rolle und Herausforderungen der Gebietskörperschaften gemäß Vorschriften und Technik**

### **VORSTELLUNG**

Der Bereich der Abfallwirtschaft ist durch komplexe, sich ständig entwickelnde Regelungen gekennzeichnet: Das Interesse der Bürger, der Unternehmen und der lokalen öffentlichen Verwaltungen an diesem Thema ist erheblich und es gibt viele organisatorische Herausforderungen, denen sich die Südtiroler Gemeinden bei der Bewirtschaftung von Haus- und Sonderabfällen im Rahmen der Haushaltsbeschränkungen stellen müssen.

Die Ausbildung wird als Antwort auf das von mehreren Seiten im öffentlichen Sektor im Lande geäußerte Bedürfnis geschaffen, einen vollständigen Überblick über folgende Themen zu erhalten:

- Abfallwirtschaft nach Landesrecht (L.G. 4/2006) und staatlicher Gesetzgebung (GV 152/2006, Teil IV) und damit verbundene Genehmigungsverfahren für den integrierten Kreislauf der Hausabfälle sowie Landesnetz der Abfallverwertungs- und -entsorgungsanlagen
- Berechnung der Gebühr für die Hausabfälle und der Regulierungstätigkeit von ARERA
- Vergaberecht und Beauftragung für den Dienst der Bewirtschaftung der Hausabfälle.

Der Kurs besteht aus praktischen Modulen, die auf die Besonderheiten Südtirols aufgebaut sind und es ermöglichen, auch für einen ersten Zugang zu Umweltthemen, die notwendigen Kompetenzen für die Arbeit in öffentlichen Verwaltungen in der Provinz Bozen zu erwerben.

Die Referenten/innen arbeiten in der Provinz Bozen, sind mit deren Besonderheiten vertraut und verfügen über langjährige Erfahrung in dem jeweiligen Bereich.

Koordinatorin: Benedetta Bracchetti, Beraterin für Abfalltransport und -verbringungen

## **Gestire i rifiuti in Alto Adige: ruolo e sfide degli Enti locali tra normativa e tecnica**

### **PRESENTAZIONE**

Il settore della gestione dei rifiuti è caratterizzato da normative complesse, in continua evoluzione: notevole interesse si registra da parte di cittadini, imprese e Amministrazioni pubbliche locali sul tema, molte sono le sfide organizzative che gli Enti locali altoatesini devono affrontare nella gestione dei rifiuti urbani e speciali nei limiti dei vincoli di bilancio.

Il percorso formativo nasce come risposta all'esigenza, espressa da più voci del settore pubblico altoatesino, di avere un quadro completo sui seguenti temi:

- gestione dei rifiuti in base alla normativa provinciale (L.P. 4/2006) e statale (D.lgs. 152/2006, parte IV) e regimi autorizzativi connessi al ciclo integrato dei rifiuti urbani nonché rete provinciale degli impianti di recupero e smaltimento rifiuti
- calcolo della tariffa dei rifiuti urbani e attività regolatoria di ARERA
- Codice appalti e affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il percorso si sviluppa in moduli di taglio pratico, tarati sulla specifica realtà altoatesina che consentono, anche per un primo approccio alla tematica ambientale, di conseguire le necessarie competenze per operare negli Enti pubblici della provincia di Bolzano.

I docenti operano in provincia di Bolzano, conoscono le specificità e dispongono di esperienza pluriennale nel rispettivo ambito.

Coordinatrice: Dott.ssa Benedetta Bracchetti, consulente trasporto e spedizioni rifiuti

**Abfälle in Südtirol bewirtschaften:  
Rolle und Herausforderungen der  
Gebietskörperschaften gemäß  
Vorschriften und Technik**

**PROGRAMM**

**1° Treffen IN ANWESENHEIT in BOZEN:  
Montag 18. März 2024 - 9-12:30 Uhr – **IN  
ITALIENISCHER SPRACHE****

Landes- (L.G. 4/2006) e Staatsgesetzgebung (GV 152/2006, Teil IV) über die Abfallwirtschaft, Anwendungsbereich, Ziele, Ausnahmen, Begriffsbestimmungen, Hierarchie in der Abfallwirtschaft, Beendigung des Abfallstatus (sogenanntes End of Waste - EOW), Nebenprodukte, Abfallklassifizierung.

*Referent: Dr. Alberto Tosi (Amt für Abfallwirtschaft – Autonome Provinz Bozen)*

**2° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:  
Montag 25. März 2024 - 9-12:30 Uhr – **IN  
ITALIENISCHER SPRACHE****

Verwertung und Entsorgung und verbundene Verfahren, zeitweilige Lagerung, Genehmigungsverfahren für Abfallverwertung- und Entsorgung laut der Landes- und Staatsbestimmungen, Bewirtschaftung der Abfälle aus der Wartungstätigkeit laut der Landes- und Staatsgesetzgebung.

*Referent: Dr. Alberto Tosi (Amt für Abfallwirtschaft – Autonome Provinz Bozen)*

**3° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:  
Montag 8. April 2024 - 9-12:30 Uhr – **IN  
DEUTSCHER SPRACHE****

Abfallwirtschaftsplan der Autonomen Provinz Bozen, Sammlung der Abfälle, Aufgaben der lokalen Behörden, Sammelstellen, Bewirtschaftung der Verpackungen und CONAI Konsortium, Elektro- und Elektronikaltgeräte (so genannte RAEE) und Konsortialsystem.

*Referent: Dr. Giulio Angelucci (Amt für Abfallwirtschaft – Autonome Provinz Bozen)*

**Gestire i rifiuti in Alto Adige:  
ruolo e sfide degli Enti locali  
tra normativa e tecnica**

**PROGRAMMA**

**1° incontro IN PRESENZA a BOLZANO: lunedì  
18 marzo 2024 - ore 9-12:30 – **IN LINGUA  
ITALIANA****

Inquadramento normativo provinciale (L.P. 4/2006) e statale (D.lgs. 152/2006, parte IV) sulla gestione dei rifiuti, campo di applicazione, finalità, esclusione, definizioni, gerarchia nella gestione dei rifiuti, cessazione della qualifica di rifiuto (c.d. End of Waste – EOW), sottoprodotti, classificazione rifiuti.

*Docente: Dott. Alberto Tosi (ufficio gestione rifiuti - Provincia Autonoma di Bolzano)*

**2° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:  
lunedì 25 marzo 2024 - ore 9-12:30 - **IN  
LINGUA ITALIANA****

Recupero/smaltimento e relative operazioni, deposito temporaneo, regimi autorizzatori per recupero e smaltimento rifiuti secondo la normativa provinciale e statale, gestione dei rifiuti da manutenzione secondo la normativa provinciale e statale.

*Docente: Dott. Alberto Tosi (ufficio gestione rifiuti Provincia Autonoma di Bolzano)*

**3° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:  
lunedì 8 aprile 2024 - ore 9-12:30 - **IN LINGUA  
TEDESCA****

Piano gestione rifiuti della Provincia Autonoma di Bolzano, raccolta dei rifiuti, ruolo degli Enti pubblici locali, centri di raccolta, gestione degli imballaggi e consorzio CONAI, rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e sistema consortile.

*Docente: Dott. Giulio Angelucci (ufficio gestione rifiuti Provincia Autonoma di Bolzano)*

**4° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:  
Montag 15. April 2024 - 9-12:30 Uhr - **IN ITALIENISCHER SPRACHE****

Gesetzgebung über den Transport von Gütern auf eigene Rechnung und für Dritte, Eintragung in das Verzeichnis der Umweltfachbetriebe mit besonderem Bezug auf die Bewirtschaftung der Hausabfälle, Verfügbarkeit von Fahrzeugen für den Abfalltransport, Hinweise auf die Rolle des Vermittlers und Händlers in der Abfallwirtschaft.

*Referentin: Dr. Benedetta Bracchetti, Beraterin für Abfalltransport und -verbringungen*

**5° Treffen IN ANWESENHEIT in BOZEN:  
Montag 22. April 2024 - 9-12:30 Uhr - **IN ITALIENISCHER SPRACHE****

Anforderungen an die Rückverfolgbarkeit der Abfälle: Abfallerkennungschein, Abfallregister, MUD-Meldung, die Herausforderungen des RENTRI für Südtirol – das System für die Rückverfolgbarkeit der Abfälle -. Verantwortung und Mitverantwortung in der Abfallwirtschaft, Kontrollen und Sanktionen.

*Referent: Dr. Giulio Angelucci (Amt für Abfallwirtschaft – Autonome Provinz Bozen)*

**6° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:  
Montag 6. Mai 2024 - 9-12:30 Uhr - **IN ITALIENISCHER SPRACHE****

Tarif für Hausabfälle: Definitionen, Anwendungsaspekte. Modell zur Berechnung des Tarifs entsprechend den lokalen Besonderheiten und in Anwendung des ARERA-Verfahrens.

*Referenten:*

*09:00 - 10:30 – Dr. Giulio Angelucci (Amt für Abfallwirtschaft – Autonome Provinz Bozen) und  
10:30 - 12:30 – Samuele Zanardello (PC Planet Service srl)*

**7° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:  
Montag 13. Mai 2024 - 9-12:30 Uhr - **IN ITALIENISCHER SPRACHE****

Der integrierte Kreislauf der Hausabfälle, territoriale Ausdehnung der Sammeldienste (Haus-zu-Haus-Sammlung), Reinigungsdienste, Dienstleistungskosten. Getrennte Abfallsammlung in Südtirol, Organisation und Anlieferung. Standort und Art der Behälter.

*Referent: Ing. Andrea Girinelli (SEAB AG)*

**4° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:  
lunedì 15 aprile 2024 - ore 9-12:30 - **IN LINGUA ITALIANA****

Disciplina del trasporto merci in conto proprio e in conto terzi, iscrizione all' Albo gestori ambientali con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti urbani, disponibilità dei veicoli per il trasporto rifiuti, cenni alla figura dell'intermediario e commerciante nella gestione dei rifiuti.

*Docente: Dott.ssa Benedetta Bracchetti, Consulente trasporto e spedizioni rifiuti*

**5° incontro IN PRESENZA a BOLZANO: lunedì 22 aprile 2024 - ore 9-12:30 - **IN LINGUA ITALIANA****

Adempimenti per la tracciabilità dei rifiuti: formulario di identificazione, registro di carico e scarico, dichiarazione MUD, le sfide per l'Alto Adige del RENTRI - sistema di tracciabilità dei rifiuti. Responsabilità e corresponsabilità nella gestione dei rifiuti, controlli e sanzioni.

*Docente: Dott. Giulio Angelucci (ufficio gestione rifiuti Provincia Autonoma di Bolzano)*

**6° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:  
lunedì 6 maggio 2024 - ore 9-12:30 - **IN LINGUA ITALIANA****

Tariffa per rifiuti urbani: definizioni, aspetti applicativi. Modello di calcolo della tariffa in base alle specificità locali e in adeguamento al metodo ARERA.

*Docenti:*

*09:00 - 10:30 – Dott. Giulio Angelucci (ufficio gestione rifiuti Provincia Autonoma di Bolzano) e  
10:30 - 12:30 - Samuele Zanardello (PC Planet Service srl)*

**7° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:  
lunedì 13 maggio 2024 - ore 9-12:30 - **IN LINGUA ITALIANA****

Il ciclo integrato dei rifiuti urbani, estensione territoriale dei servizi di raccolta, (raccolta porta a porta condominiale), servizi di pulizia del territorio, costi del servizio. Raccolta differenziata in Alto Adige, organizzazione e conferimento. Collocazione e tipologia dei contenitori.

*Docente: Ing. Andrea Girinelli (SEAB Spa)*

**8° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:  
Montag 27. Mai 2024 - 9-12:30 Uhr - IN  
DEUTSCHER UND ITALIENISCHER SPRACHE**

Die Abfallentsorgungskette in Südtirol. Die Sammelstellen und die Recyclinghöfe im Land. Die Verwertung der Bioabfälle durch Vergärung von organischen Abfällen. Die Biovergärungsanlage in Lana. Die Verbrennung und thermische Verwertung. Anlieferung von flüssigen Abfällen in Kläranlagen.

*Referenten:*

09:00 - 10:30 Ing. Georg Pircher (Amt für Abfallwirtschaft – Autonome Provinz Bozen)

10:30 - 12:30 Ing. Marco Palmitano (Ecocenter AG)

**9° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:  
Montag 3. Juni 2024 - 9-12:30 Uhr - IN  
ITALIENISCHER SPRACHE**

ARERA - Regulierungsbehörde für Energie, Netze und Umwelt: Funktionen und Tätigkeiten. Spezifische Regulierungstätigkeit in der Abfallwirtschaft.

*Referenten:*

09:00 - 10:30 – Dr. Giulio Angelucci (Amt für Abfallwirtschaft – Autonome Provinz Bozen) und

10:30 - 12:30 – Ing. Giovanni Montresori (Labelab Srl)

**10° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:  
Montag 10. Juni 2024 - 9-12:30 Uhr - IN  
ITALIENISCHER SPRACHE**

Art und Weise der Beauftragung für den Hausabfallwirtschaftsdienst: öffentliches Auftragswesen; öffentlich-private Partnerschaften und Ausschreibungen mit doppeltem Gegenstand; In-House-Vergabe

*Referentin: Avv. Romea Bon del Foro di Trieste*

**11° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:  
Montag 17. Juni 2024 - 9-12:30 Uhr - IN  
ITALIENISCHER SPRACHE**

Öffentliches Auftragswesen für den Abfallwirtschaftsdienst: Verfahren für die Auswahl des Auftragnehmers und wichtige Punkte bei der Vorbereitung der Ausschreibung

*Referentin: Avv. Romea Bon del Foro di Trieste*

**8° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:  
lunedì 27 maggio 2024 - ore 9-12:30 - IN  
LINGUA TEDESCA ED ITALIANA**

La Filiera di smaltimento dei rifiuti in Alto Adige. I centri di raccolta e riciclaggio presenti in provincia. Il recupero della frazione umida tramite fermentazione dei rifiuti organici. L'impianto di biodigestione a Lana. L'incenerimento e il recupero di energia termica. Conferimento di rifiuti liquidi a depuratori.

*Docenti:*

09.00 - 10:30 Ing. Georg Pircher (ufficio gestione rifiuti Provincia Autonoma di Bolzano)

10:30 - 12:30 Ing. Marco Palmitano (Ecocenter Spa)

**9° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:  
lunedì 3 giugno 2024 - ore 9-12:30 - IN LINGUA  
ITALIANA**

ARERA – Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente: funzioni e attività. Specifica attività regolatoria nel settore della gestione dei rifiuti.

*Docenti:*

09:00 - 10:30 – Dott. Giulio Angelucci (ufficio gestione rifiuti Provincia Autonoma di Bolzano) e

10.30 -12:30 – Ing. Giovanni Montresori (Labelab Srl)

**10° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:  
lunedì 10 giugno 2024 - ore 9-12:30 - IN  
LINGUA ITALIANA**

Modalità di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani: l'appalto pubblico; il partenariato pubblico privato e le gare 'a doppio oggetto'; l'affidamento in house

*Docente: Avv. Romea Bon del Foro di Trieste*

**11° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:  
lunedì 17 giugno 2024 - ore 9-12:30 - IN  
LINGUA ITALIANA**

Appalto pubblico per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti: procedure di scelta del contraente e punti chiave in fase di predisposizione della gara

*Docente: Avv. Romea Bon del Foro di Trieste*

**12° Treffen IN ANWESENHEIT in BOZEN:  
Montag 24. Juni 2024 - 9-12:30 Uhr – IN  
DEUTSCHER UND ITALIENISCHER SPRACHE**

Sanierung von Altlasten und asbestbelasteten Standorten in der Provinz Bozen: Stand der Technik, Hinweise zu den Genehmigungsverfahren und den beteiligten Behörden. Aufgaben und Zuständigkeiten der lokalen Behörden.

*Referentin: Ing. Georg Pircher (Amt für Abfallwirtschaft – Autonome Provinz Bozen)*

**12° incontro IN PRESENZA a BOLZANO: lunedì  
24 giugno 2024 - ore 9-12:30 - IN LINGUA  
TEDESCA ED ITALIANA**

Bonifica di siti inquinati e siti inquinati da amianto nella Provincia di Bolzano: lo stato dell'arte, cenni alle procedure autorizzative ed Enti coinvolti. Compiti e responsabilità degli Enti locali.

*Docente: Ing. Georg Pircher (ufficio gestione rifiuti Provincia Autonoma di Bolzano)*

## ZIELGRUPPE:

Der Kurs richtet sich an:

- MitarbeiterInnen in den technischen, Verwaltungs- und Steuerämtern der Südtiroler Gemeinden und ihrer Gebietskörperschaften.

*Für diese Interessengruppe wird die gesamte Ausbildung empfohlen, da die Verbindungen zwischen den verschiedenen Modulen grundlegend sind*

- Angestellte und neue Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltungen in Südtirol, die auf verschiedene Weise Abfälle produzieren und/oder direkt oder indirekt mit der Abfallwirtschaft zu tun haben.

*Für diese Kategorie von Personen ist es sinnvoll, die Anmeldung in bestimmte Module des Kurses entsprechend der eigenen Tätigkeit und des Ausbildungsbedarfs zu bewerten.*

## KOSTEN FÜR JEDE/N TEILNEHMER/IN:

Die Kosten für jede/n Teilnehmer/in sind folgende:

- € 160 für jedes Modul (+ MwSt., soweit notwendig), für Anmeldungen innerhalb dem 29. Februar 2024;
- € 200 für jedes Modul, (+ MwSt., soweit notwendig) für Anmeldungen nach dem 29. Februar 2024;
- € 1.500 für alle 12 Module (+MwSt., soweit notwendig).

Der Kurs findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 20 und einer Höchstteilnehmerzahl von 160 Personen pro Treffen statt.

Sollte die maximale Teilnehmerzahl überschritten werden, werden die Anmeldungen nach ihrem Eingangsdatum vorrangig berücksichtigt.

Die Anmeldung wird mit der Zahlung der Teilnahmegebühr und der Übersendung des Überweisungsbelegs an Omologhia Srl Unipersonale bzw. bei öffentlichen Verwaltungen mit der Erteilung des Kaufauftrags (Festlegung, Beschluss usw.) abgeschlossen.

## DATEN UND UHRZEITEN DER AUSBILDUNG:

Die Ausbildung ist in 12 Treffen gegliedert und kann als Gesamtkurs oder in einzelnen Modulen in Anspruch genommen werden.

Die Ausbildung findet vom 18. März bis 24. Juni 2024 im Zeitraum 9 – 12:30 Uhr statt.

## STANDORT:

3 Treffen in Anwesenheit in Bozen im Kolpinghaus und 9 Treffen in Echtzeit über die Plattform Zoom Pro.

## TEILNAHMEBESTÄTIGUNG:

Die Teilnahmebestätigung wird auf der Grundlage der tatsächlichen Teilnahme am Treffen ausgestellt, die durch die Unterschriften auf den zu diesem Zweck bereitgestellten Eigenerklärungen und den Verbindungsprotokollen der Zoom-Plattform nachgewiesen wird.

## DESTINATARI

Il Corso si rivolge a:

- personale degli uffici tecnici, amministrativi, tributi degli Enti pubblici locali dell'Alto Adige e relative aggregazioni territoriali.

*Per questo gruppo di interesse è consigliato l'intero percorso, essendo fondamentali i collegamenti tra i vari moduli*

- dipendenti e neoassunti delle Pubbliche Amministrazioni in Alto Adige che a vario titolo producono rifiuti e/o si occupano in modo diretto o indiretto di gestione rifiuti.

*Per questa categoria di soggetti è utile valutare l'iscrizione in specifici moduli del percorso in base alla propria attività ed esigenze formative.*

## COSTO A PARTECIPANTE:

Il costo di iscrizione per ciascun partecipante è di:

- € 160 per ogni incontro (+ IVA, se dovuta), per iscrizioni entro il 29 febbraio 2024;
- € 200 per ogni incontro, (+ IVA, se dovuta) per iscrizioni dopo il 29 febbraio 2024;
- € 1.500 per tutti i 12 incontri (+IVA, se dovuta).

Il Corso avrà luogo al raggiungimento di un minimo di 20 e con un massimo di 160 partecipanti ad incontro.

In caso di superamento del numero massimo di partecipanti, verrà data priorità alle domande di iscrizione in ragione della loro data di ricezione.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

## DATE ED ORARIO DEL CORSO:

Il percorso formativo è articolato in 12 incontri, fruibile come percorso completo o per singoli moduli.

Il Corso si svolgerà dal 18 marzo al 24 giugno 2024 secondo il seguente orario: 9 - 12:30.

## SEDE DI SVOLGIMENTO:

3 incontri in presenza a Bolzano presso Kolpinghaus e 9 incontri in diretta, su Piattaforma Zoom Pro.

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza all'incontro, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

## AUSKÜNFTE / PER INFORMAZIONI:

OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 – [info@omologhia.it](mailto:info@omologhia.it)



OMOLOGHIA  
MEDIAZIONE | CONSULENZA | FORMAZIONE

Codice Corso: RIFAA24

**MODULO DI ISCRIZIONE per la/e data/e:**

<input type="checkbox"/> 18 marzo	<input type="checkbox"/> 25 marzo	<input type="checkbox"/> 8 aprile	<input type="checkbox"/> 15 aprile	<input type="checkbox"/> 22 aprile
<input type="checkbox"/> 6 maggio	<input type="checkbox"/> 13 maggio	<input type="checkbox"/> 27 maggio	<input type="checkbox"/> 3 giugno	<input type="checkbox"/> 10 giugno
<input type="checkbox"/> 17 giugno	<input type="checkbox"/> 24 giugno	<input type="checkbox"/> tutti i 12 incontri		

**ANAGRAFICA Partecipante 1**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Laurea/Diploma: \_\_\_\_\_

Ordine o Collegio: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

**ANAGRAFICA Partecipante 2**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Laurea/Diploma: \_\_\_\_\_

Ordine o Collegio: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

**INVIARE VIA E-MAIL A: [corso.rif@omologhia.it](mailto:corso.rif@omologhia.it) o VIA FAX AL N. 049-98.74.027**

**MODULO DI ISCRIZIONE** composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**  
(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso RIFAA24– Nome partecipante/i")
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**



**INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:**

ESENTE IVA       + IVA 22%       + IVA 22% SPLIT PAYMENT

**DESTINATARIO FATTURA**

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:**

CODICE UNIVOCO UFFICIO \_\_\_\_\_

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

(CIG) \_\_\_\_\_

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## CLAUSOLE CONTRATTUALI

### A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo [corso.rif@omologhia.it](mailto:corso.rif@omologhia.it) oppure via fax al n. 049-98.74.027:

il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso RIFAA24- Nome e cognome del partecipante")

**L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).**

### B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

### C VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

- Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.
- In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a [info@omologhia.it](mailto:info@omologhia.it) almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.

### D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

### E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data .....

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data .....

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....

**SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE**



## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

#### 1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle sue attività formative nei più diversi ambiti e quelle relative, ad esempio, la creazione di strutture formative, di inserimento in elenchi di formatori, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi, anche in collaborazione con altre Organizzazioni, che potranno essere anche impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

#### 2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporterà la mancata esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il Suo consenso espresso.

#### 3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati personali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

#### 4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Suoi Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, collegate ad Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

#### 5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

#### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale

\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_