



CORSO DI FORMAZIONE A MODULI

**IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ALTO ADIGE:
i temi più salienti e di maggior interesse,
visti nei loro aspetti pratico/operativi.**

**16 incontri in modalità sincrona blended
(indipendenti tra loro)
dal 26 febbraio al 2 luglio 2026**



**IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ALTO ADIGE:
i temi più salienti e di maggior interesse, visti nei loro aspetti pratico/operativi.**

Corso a Moduli (indipendenti tra loro)

PRESENTAZIONE

Questo Percorso formativo - articolato in 16 moduli indipendenti tra loro e quindi fruibili separatamente - riguarda vari temi relativi al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 209/2024).

Particolare attenzione viene riservata alle norme vigenti in Alto Adige e quindi alle esigenze ed alle specificità delle locali Stazioni Appaltanti.

Gli argomenti trattati spaziano dalle gare, agli affidamenti ed all'esecuzione, ai compiti ed alle responsabilità del RUP, alla digitalizzazione, al FVOP, all'A.I. applicata agli appalti, all'approccio al BIM, all'anticorruzione ...

Un'ampia possibilità di scelta, quindi, su materie di interesse ed attualità per chi non intende seguire interi percorsi formativi, utili alla Qualificazione delle S.A.. Per questo motivo, non è prevista la Prova di valutazione finale, così come avviene per i Corsi di Omologhia che sono accreditati o in fase di accreditamento presso la SNA.

PROGRAMMA

1° incontro* IN PRESENZA: c/o Kolping Haus – Bolzano, giovedì 26 febbraio 2026 (4 ore) – ore 8.30-12.30
e 2° incontro* ONLINE: giovedì 5 marzo (4 ore) – ore 8.30-12.30

Saluti introduttivi e presentazione del Percorso Formativo.

Codice dei contratti pubblici: inquadramento e principi generali. Le novità normative più di recente introdotte in Alto Adige.

Durante questi due primi interventi verranno affrontati gli istituti di nuova introduzione o sui quali vi sono le maggiori insicurezze applicative da parte dei RUP e/o RP fasi di gara: presunzione equivalenza CCNL, costi manodopera, decisioni relative ai dinieghi nell'ambito dell'accesso agli atti; affidamento diretto e relativi step procedurali; suddivisione compiti ai fini degli incentivi.

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice SUAL Stazione Unica Appaltante Lavori ACP Bolzano

**Questi due Moduli formativi (26/2/2026 e 5/3/2026) vanno seguiti congiuntamente (e sono gli unici), poiché dipendono l'uno dall'altro.*

3° incontro ONLINE: giovedì 12 marzo 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

Profili di responsabilità nella fase di affidamento ed esecuzione negli appalti pubblici:

- Responsabilità nella fase di affidamento (responsabilità dichiarative);
- Responsabilità nella fase di esecuzione contrattuale;
- Responsabilità amministrativa e contabile (danno erariale, danno all'immagine etc.);
- Responsabilità penale, contrattuale ed extracontrattuale dell'Operatore economico;
- Anticorruzione e trasparenza negli appalti pubblici: casi pratici.

Docenti: Avv. Giovanni Ferasin, del Foro di Vicenza; Avv. Maurizio Lucca, Segretario Comunale

4° incontro ONLINE: giovedì 19 marzo 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

I compiti e le responsabilità del RUP Altoatesino, "motore" di tutto il Progetto di acquisizione: dalla programmazione, all'affidamento, all'esecuzione ed alla rendicontazione.

Docente: Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste

5° incontro ONLINE: giovedì 26 marzo 2026 (4 ore) - ore 08.30 – 12.30

Affidamenti diretti di forniture e servizi: focus sui passi procedurali necessari e adempimenti sul portale Bandi Alto Adige; presentazione della nuova funzionalità relativa ad Adesioni senza successivo confronto competitivo ad Accordi Quadro/Convenzioni gestiti esternamente alla piattaforma SICP.

Docenti: Dott.ssa Yara Recla, Prima Collaboratrice Unità AUDIT dell'ACP di Bolzano e Dott.ssa Claudia Anzurri, Prima collaboratrice, ACP Area SICP - Sistema informativo contratti pubblici

6° incontro ONLINE: giovedì 2 aprile 2026 (3 ore) - ore 9.00 – 12.00

I requisiti generali di partecipazione: inquadramento teorico e svolgimento pratico dei controlli attraverso il FVOE per le procedure di gara e per gli affidamenti diretti.

Docente: Dott.ssa Yara Recla, Prima Collaboratrice Unità AUDIT dell'ACP di Bolzano

7° incontro ONLINE: giovedì 9 aprile 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

Appalti di lavori: corretta impostazione del disciplinare di gara e del CSA (pareri MIT in tema di scorporabilità delle categorie); controllo dei requisiti degli operatori di gara nell'ambito dei lavori e delle dichiarazioni di subappalto; criteri di aggiudicazione.

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice SUAL Stazione Unica Appaltante Lavori ACP Bolzano

8° incontro ONLINE: giovedì 16 aprile 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

Attività dell'autorità di gara: verifiche sopralluoghi, controllo documentazione della busta A, soccorsi istruttori, bollo, corretta verbalizzazione delle sedute dell'autorità di gara, adempimenti a portale e verifica offerta economica (C1 e C).

Docente: Dott.ssa Marica Segatto, Prima Collaboratrice - ACP Area SUA SF

9° incontro ONLINE: giovedì 23 aprile 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

La Gara negoziata in pratica (RUP, autorità di gara, aggiudicazione, efficacia, accesso).

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice SUAL Stazione Unica Appaltante Lavori ACP Bolzano

10° incontro IN PRESENZA: c/o Kolping Haus – Bolzano: giovedì 7 maggio 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

L'ANAC sulla digitalizzazione delle Stazioni Appaltanti: stato dell'arte e prospettive future.

Avvalimento e subappalto negli appalti pubblici; verifica delle anomalie nelle offerte; qualificazione delle Stazioni Appaltanti: situazione in atto e previsioni.

Docente: Avv. Bruno Urbani, Direzione Opere Pubbliche ANCE Nazionale

Sarà presente all'incontro, in qualità di esperto, l'Ing. Michele Pizziconi di ANAC

11° incontro ONLINE: giovedì 14 maggio 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

- Prima parte – Fondamenti di Intelligenza Artificiale: Cos'è davvero l'IA? Quali sono i suoi limiti e potenzialità? Le basi per capire cosa può (e non può) fare l'IA nel lavoro quotidiano di ognuno.
- Seconda parte – Il Codice dei Contratti al tempo dell'IA: Come cambiano le regole di gara, l'aggiudicazione, la valutazione delle offerte e il controllo? Quali gli obblighi di trasparenza, documentazione e responsabilità personale? Casi pratici, check-list operative e linee guida anti-errore.

Docente: Dott. Augusto Bernardi, Esperto in sicurezza informatica

12° incontro ONLINE: giovedì 21 maggio 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

L'esecuzione degli appalti di forniture e servizi: Il ruolo del RUP e del DEC, la consegna e il decorso del tempo utile, eventuali sospensioni e riprese, le riserve, le modifiche contrattuali e la verifica di conformità.

Docente: Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste

13° incontro ONLINE: giovedì 11 giugno 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

La rivoluzione BIM: atti organizzativi, nomina di nuove figure con relativi compiti e responsabilità, documentazione di gara e di offerta nelle gare solo prezzo o qualità/prezzo.

Docente: Ing. Andrea Ducoli, BIM Manager e Consulente PA

14° incontro ONLINE: giovedì 18 giugno 2026 (4 ore) - ore 8.30-12.30

Sostenibilità, responsabilità sociale e comportamenti virtuosi:

- Clausole sociali, criteri ambientali e tutela dell'ambiente.

Docente: Avv. Romea Bon, Legale del Foro di Trieste

15° incontro ONLINE: giovedì 25 giugno 2026 (3 ore) - ore 9.00-12.00

Anticorruzione: *Bias* comportamentali e prevenzione etica: esplorare i meccanismi psicologici che influenzano, spesso inconsapevolmente, le decisioni nei procedimenti amministrativi. Attraverso casi reali, i Partecipanti impareranno a riconoscere i *bias* cognitivi che favoriscono le derive etiche. Verranno proposti antidoti concreti e soluzioni "*nudge*" per rafforzare l'integrità nelle pratiche quotidiane. Il corso unisce rigore normativo e profondità psicologica per una PA più trasparente, responsabile e resiliente.

Docente: Prof. Davide Pietroni, Docente di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università di Chieti Pescara

16° incontro ONLINE: giovedì 2 luglio 2026 (2 ore) - ore 9.00-11.00

Gli snodi applicativi più rilevanti del Codice dei contratti pubblici: esempi concreti, casi pratici e soluzioni operative per una gestione conforme ed efficace dell'affidamento e dell'esecuzione, orientata al perseguimento del risultato.

Docente: Avv. Romea Bon, Legale del Foro di Trieste

N.B. Si terranno due incontri in presenza presso Kolping Haus: giovedì 26 febbraio (ore 8.30-12.30) e giovedì 7 maggio (ore 8:30-12:30)



DESTINATARI

Il Corso si rivolge a:

- Dirigenti, Funzionari e staff di Uffici gare, Uffici tecnici e contratti e dei Servizi amministrativi degli Enti Pubblici.
- Ingegneri, Architetti, Geometri, Avvocati ed altri Professionisti del settore.

MATERIALE DIDATTICO

Ai corsisti verranno forniti (in formato digitale) i documenti messi a disposizione dai Docenti.

METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI UTILIZZATI

L'approccio didattico sarà di tipo pratico – applicativo e gli argomenti del Corso verranno proposti in forma innovativa, vivace e coinvolgente, alternando i necessari momenti di lezione frontale con modalità interattive, anche avvalendosi di presentazioni e materiali audiovisivi.

Verranno inoltre fornite risposte, anche operative, alle richieste che emergeranno “in progress” con specifici focus di approfondimento.

COSTO E NUMERO DI PARTECIPANTI

Il costo di iscrizione, per ciascun partecipante è di:

- € 190, oltre ad IVA, se dovuta, per ogni singolo incontro;
- € 2.300, oltre ad IVA, se dovuta, per tutti i 16 incontri.

Il corso si svolgerà con un minimo di 20 iscritti per ogni modulo.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della contabile del bonifico ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuto perfezionamento dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

DATA E ORARIO DEL CORSO

Il corso è articolato in 16 incontri (2 in presenza e 14 online), indipendenti tra loro (ad eccezione del 1° e 2° incontro che vanno fruiti congiuntamente), della durata di 3/4 ore ciascuno.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione in formato digitale verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

La partecipazione a questi Moduli non è utile ai fini della qualificazione delle Stazioni appaltanti.



Codice Corso: MOD26

MODULO DI ISCRIZIONE per la/e data/e:

<input type="checkbox"/> 26 febbraio (IN PRESENZA) e 5 marzo	<input type="checkbox"/> 12 marzo	<input type="checkbox"/> 19 marzo	<input type="checkbox"/> 26 marzo	<input type="checkbox"/> 2 aprile
<input type="checkbox"/> 9 aprile	<input type="checkbox"/> 16 aprile	<input type="checkbox"/> 23 aprile	<input type="checkbox"/> 7 maggio (IN PRESENZA)	<input type="checkbox"/> 14 maggio
<input type="checkbox"/> 11 giugno	<input type="checkbox"/> 18 giugno	<input type="checkbox"/> 25 giugno	<input type="checkbox"/> 2 luglio	<input type="checkbox"/> tutti i 16 incontri

ANAGRAFICA Partecipante 1

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

ANAGRAFICA Partecipante 2

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

INVIARE VIA E-MAIL A: corso.bz@omologhia.it**MODULO DI ISCRIZIONE** composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**
(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso MOD26 – Nome partecipante/i")
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**

INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

ESENTE IVA + IVA 22% + IVA 22% SPLIT PAYMENT

DESTINATARIO FATTURA

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

P.IVA: _____ C.F.: _____

E-MAIL: _____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: _____

PEC: _____

Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:

CODICE UNIVOCO UFFICIO _____

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) _____

CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) _____

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) _____



OMOLOGHIA

CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corso.bz@omologhia.it: il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso MOD26 - Nome e cognome del partecipante")

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della Piattaforma Zoom.

C VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

Omologhia S.r.l. potrà liberamente modificare programma, modalità di erogazione, sede e orari ed anche provvedere alla sostituzione dei Docenti.

In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a Omologhia S.r.l. in forma scritta via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. e l'intero importo verrà fatturato.

D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....



OMOLOGHIA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle sue attività formative nei più diversi ambiti e quelle relative, ad esempio, la creazione di strutture formative, di inserimento in elenchi di formatori, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi, anche in collaborazione con altre Organizzazioni, che potranno essere anche impiegate da Omologhia s.r.l. per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporterà la mancata esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l.* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il Suo consenso espresso.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati personali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Suoi Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, collegate ad Omologhia s.r.l., esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. – Tel. 389.0044934 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale

Indirizzo _____

Tel. _____

E-mail _____

Data _____ Firma _____

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data _____ Firma _____