

Corso di formazione ed aggiornamento a distanza

AUMENTO DEI PREZZI E CRISI DEI MATERIALI

LA CESSAZIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO NELLA FASE ESECUTIVA: RISOLUZIONE ED ALTRI RIMEDI A FAVORE DELLE STAZIONI APPALTANTI

30 Giugno 2022 ore 8:30 – 12:30



PREMESSA

Questo Corso di formazione si svolgerà per via telematica su piattaforma Zoom Pro, nel rispetto delle norme in materia di emergenza epidemiologica da COVID -19 ed in particolare del DPCM 8 marzo 2020 e s.m.i..

Giovedì 30 Giugno 2022 - ore 8:30-12:30

AUMENTO DEI PREZZI E CRISI DEI MATERIALI LA CESSAZIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO NELLA FASE ESECUTIVA: RISOLUZIONE ED ALTRI RIMEDI A FAVORE DELLE STAZIONI APPALTANTI

PRESENTAZIONE

L'attuale momento di crisi dei materiali e dell'aumento dei prezzi spesso impone misure drastiche alle stazioni appaltanti, quali la risoluzione del contratto per inadempimento. Per contro, le imprese si avvalgono della possibilità di risolverlo per eccessiva onerosità sopravvenuta. Tuttavia entrambe le ipotesi presuppongono la conoscenza approfondita di alcuni meccanismi sia nella preparazione delle procedure di gara che al momento dell'avvio delle procedure di risoluzione e scopo del corso è dare delle certezze in proposito.

PROGRAMMA

- Le clausole di cessazione del contratto in fase esecutiva nei contratti e nei capitolati speciali e differenti modalità di predisposizione.
- Le ipotesi di c.d. "patologia" del contratto: nullità, annullabilità, risoluzione e rescissione.
- La rilevanza del codice civile nel D.Lgs. 50/2016 e gli espressi richiami all'art. 30.
- Le differenze fra la risoluzione pubblicistica e quella civilistica.
- La risoluzione pubblicistica: esame dell'art. 108, D.Lgs. 50/2016.
- La risoluzione civilistica: esame dei casi del codice civile:
 - il grave inadempimento;
 - l'impossibilità sopravvenuta;
 - l'eccessiva onerosità sopravvenuta.
- Approfondimenti sulla risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta e le problematiche di adeguamento/compensazione dei prezzi e revisione dei prezzi.
- I casi di scorrimento in graduatoria dopo la risoluzione.
- I casi di obbligo di rifare la procedura di gara dopo la risoluzione.
- I casi in cui è necessario un previo provvedimento di risoluzione del Giudice.
- La risoluzione da parte dell'Impresa (per mancata cooperazione da parte della stazione appaltante o altri motivi).
- Il recesso e differenze dalla risoluzione.
- I casi di riduzione del contratto in fase esecutiva (la riduzione del quinto; la variante in diminuzione; ecc.).



DESTINATARI

Il corso si rivolge a:

- Dirigenti, Funzionari e staff di: Uffici gare; Uffici tecnici e contratti; Servizi amministrativi degli Enti Pubblici;
- Ingegneri, Architetti, Geometri ed Avvocati.

DOCENTE

Avv. Gianni Zgagliardich, Legale del Foro di Trieste.

COSTO A PARTECIPANTE

Il costo di iscrizione per ciascun partecipante è di € 90 (+ IVA, se dovuta).

Il Corso avrà luogo al raggiungimento di un minimo di 20 e con un massimo di 90 partecipanti ad incontro. In caso di superamento del numero massimo di partecipanti, verrà data priorità alle domande di iscrizione in ragione della loro data di ricezione.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

DATE ED ORARIO DEL CORSO

Il corso si svolgerà giovedì 30 Giugno 2022 dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

On-line, su Piattaforma Zoom Pro.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza all'incontro, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

PER INFORMAZIONI:

OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 - info@omologhia.it

Codice Corso: PRZ30-6



MODULO DI ISCRIZIONE

ANAGRAFICA Partecipante	1					
COGNOME:		NOME	NOME			
Luogo e data di nascita:						
Indirizzo:		C.F. e P.IVA				
CAP: Città:				Prov.:		
Tel:	Fax:		Cell.:			
E-mail:						
Laurea/Diploma:						
Ordine o Collegio:		Professione:				
ANAGRAFICA Partecipante	2					
COGNOME:	·	NOME				
Luogo e data di nascita:						
Indirizzo:		C.F. e P.IVA				
CAP: Città:				Prov.:	,	
Tel:	Fax:		Cell.:			
E-mail:						
Laurea/Diploma:						
Ordine o Collegio:						

INVIARE VIA E-MAIL A: corsi@omologhia.it o VIA FAX AL N. 049-98.74.027

MODULO DI ISCRIZIONE composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti

- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ (fronte e retro)
- COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO

 (IBAN IT85T087493623000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. Causale: "Iscrizione Corso PRZ30-6 Nome partecipante/i")
- CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE



Codice Corso: PRZ30-6

INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE: ☐ ESENTE IVA ☐ + IVA 22% ☐ + IVA 22% SPLIT PAYMENT **DESTINATARIO FATTURA** Ragione sociale: Indirizzo: ______ CAP:_____ Città:_____ P.IVA:________C.F.:______ E-MAIL: ______ **Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione**, indicare inoltre: CODICE UNIVOCO UFFICIO ___ __ __ ___ CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9 IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.)



CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corsi2@omologhia.it oppure via fax al n. 049-98.74.027:

il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

- 1. copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- 2. copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T087493623000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. Causale: "Corso PRZ30-6 Nome e cognome del partecipante")

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

C VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o email, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

- Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.
- In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.I. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.I. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.

D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che seque.

Luogo e Data
Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)
Luogo e Data
Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle rifinalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle attività delle indicate Associazioni quali, a titolo esemplificativo, procedure di Conciliazione e/o Arbitrato, promozione, sviluppo e creazione dei sistemi stragiudiziali di risoluzione dei conflitti ad ampio raggio (negoziazione e conciliazione commerciale, arbitrato, conciliazione in materia ambientale, urbanistica, sociale e scolastica), attraverso la ricerca, la formazione, e la creazione di strutture di conciliazione, inserimento in elenchi di mediatori/arbitri, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi ed informativi organizzati dalle Associazioni, anche in collaborazione con altre organizzazioni, che potranno essere impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il consenso espresso dell'interessato.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a mediatori, arbitri, loro assistenti e a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, comprese associazioni temporanee d'impresa collegate a a Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it. Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale	
Indirizzo	
Tel	Fax
E-mail	
Data	Firma

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data	 Firma	