



Corso di formazione ed aggiornamento a distanza

14 Luglio 2022 (ore 8:30 – 12:30)

**ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – ACCESSI
SMART WORKING NEL PIAO**

21 Luglio 2022 (ore 14: 30 – 18:30)

NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

*Il corso, articolato in 2 incontri indipendenti tra loro,
si terrà a distanza su piattaforma Zoom Pro*

Der Ausbildungskurs wird als Weiterbildung der EVV im Sinne des Art. 6 des Beschlusses der Landesregierung Nr. 850 vom 22.10.2019 zur Qualifikation der Vergabestellen in der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol anerkannt.

Corso di formazione valido ai fini della Formazione Continua dei RUP, prevista dall'Art. 6 della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 850 del 22/10/2019, per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti nella Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige.

PREMESSA

Questa Proposta formativa, riguarda temi di assoluta attualità e di significativo interesse per le Stazioni Appaltanti, in ambiti distinti nelle due mattinate, che sono quindi fruibili separatamente. Gli incontri, entrambi di taglio eminentemente pratico – operativo, sono tenute da Docenti che ben conoscono la realtà dell'Alto Adige e delle S.A. per le quali operano da tempo e con continuità.

Il prezzo per ogni incontro è pari ad € 160 (oltre ad IVA, se dovuta) e di € 250 (oltre ad IVA, se dovuta) per la partecipazione ad entrambi gli incontri.

Giovedì 14 Luglio 2022 – ore 8:30-12:30 IN LINGUA ITALIANA E TEDESCA

ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – ACCESSI SMART WORKING NEL PIAO

La Prevenzione della Corruzione e l'Amministrazione Trasparente come misura di prevenzione della corruzione sono temi di assoluta attualità.

Il corso ha la finalità di illustrare, con esempi pratici e con la formula di domande e risposte, i numerosi adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni.

Particolare rilievo sarà dato alla Protezione dei Dati personali come limite alla pubblicazione di dati e documenti.

Korruptionsvorbeugung und Transparente Verwaltung als Maßnahme zur Prävention von Korruption sind aktuelle Themen.

Der Kurs zielt darauf ab, mit praktischen Beispielen und einem Frage-und-Antwort-Format, die zahlreichen Aufgaben zu veranschaulichen, die von öffentlichen Verwaltungen zu erfüllen sind.

Besonderer Nachdruck wird auf den Schutz personenbezogener Daten als Grenze für die Veröffentlichung von Daten und Dokumenten gelegt.

- Bestimmungen zur Korruptionsbekämpfung (Gesetz 190/2012) - praktische und organisatorische Aspekte. PIAO und „Smart Working“. [*La normativa "Anticorruzione" (L. 190/2012) aspetti pratici ed organizzativi. PIAO e "Lavoro Agile"*].
- Transparente Verwaltung und Bürgerzugänge (Gesetzesvertretenden Dekrete 33/2013 und 97/2016) [*La Trasparenza nella pubblica amministrazione e gli Accessi Civici (Decc. Legisl. 33/2013 e 97/2016)*].
- Smart Working im neuen PIAO. Arbeitsvertrag und Sicherheitsmaßnahmen. [*Lo Smart Working nel nuovo PIAO. Contratto di lavoro e misure di sicurezza*].

Docente: Avv. Paolo Recla, Legale del Foro di Milano.

Giovedì 21 Luglio 2022 – ore 14:30-18:30 IN LINGUA ITALIANA

NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

Durante il corso verrà fornita una panoramica relativa tutte le novità in materia di appalti che si sono succedute dal 2020 ad oggi

- Novità provinciali ed impatto della sentenza della Corte Costituzionale n. 23 dd. 28.01.2022;
- Novità nazionali (L 238/2022 c.d. legge europea, L 120/2020, normativa PNRR).

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone Direttrice Reggente ACP Bolzano.

- Novità in materia di revisione e compensazione prezzi;
- DL 73/2021 convertito con Legge 106/2021;
- DL 4/2022 convertito con Legge 25/2022;
- DL 55/2022 (Decreto aiuti);
- Circolare ACP n. 07/2022 e DGP n. 353 del 24 maggio 2022.

Docente: Dott.ssa Paola Cozza, Vice Direttrice Stazione Unica Appaltante Lavori ACP.



DESTINATARI

Il Corso si rivolge:

- Dirigenti, Funzionari e staff di: Uffici gare; Uffici tecnici e contratti; Servizi amministrativi degli Enti Pubblici e, in particolare, ai **RUP** che vogliono adempiere all'obbligo formativo previsto dall'Art. 6 della Disciplina in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, nella provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, stabilita dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 850 del 22/10/2019;
- agli Imprenditori ed ai collaboratori delle Imprese;
- Ingegneri, Architetti, Geometri ed Avvocati.

DOCENTI

Avv. Paolo Recla, Legale del Foro di Milano – 14 Luglio;

Dott.ssa Sabina Sciarrone Direttrice Reggente ACP Bolzano – 21 Luglio;

Dott.ssa Paola Cozza, Vice Direttrice Stazione Unica Appaltante Lavori ACP – 21 Luglio.

COSTO A PARTECIPANTE

Il costo di iscrizione per ciascun partecipante è di:

- € 160 (+ IVA, se dovuta) per un incontro;

- € 250 (+IVA, se dovuta) per entrambi gli incontri.

Il Corso avrà luogo al raggiungimento di un minimo di 20 e con un massimo di 90 partecipanti ad incontro. In caso di superamento del numero massimo di partecipanti, verrà data priorità alle domande di iscrizione in ragione della loro data di ricezione.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

DATE ED ORARIO DEL CORSO

Il corso si svolgerà giovedì 14 luglio dalle ore 8:30 alle 12:30 e giovedì 21 luglio 2022 dalle ore 14:30 alle 18:30. I due incontri sono indipendenti uno dall'altro.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

On-line, su Piattaforma Zoom Pro.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte e dai registri di connessione della piattaforma Zoom.

PER INFORMAZIONI:

OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 – info@omologhia.it



Codice Corso: LUG22

MODULO DI ISCRIZIONE

per la/e data/e:

14 Luglio (8:30-12:30)

21 Luglio (14:30-18:30)

ANAGRAFICA Partecipante 1

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

ANAGRAFICA Partecipante 2

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

INVIARE VIA E-MAIL A: corso.bz@omologhia.it o VIA FAX AL N. 049-98.74.027

MODULO DI ISCRIZIONE composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**
(IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso LUG22 – Nome partecipante/i")
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**



Codice Corso: LUG22

INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

ESENTE IVA + IVA 22% + IVA 22% SPLIT PAYMENT

DESTINATARIO FATTURA

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____

Prov.: _____

P.IVA: _____ C.F.: _____

E-MAIL: _____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: _____

PEC: _____

Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:

CODICE UNIVOCO UFFICIO _____

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

(CIG) _____

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) _____



CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corso.bz@omologhia.it oppure via fax al n. 049-98.74.027:

il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

1. copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
2. copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Corso LUG22 – Nome e cognome del partecipante")

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl Unipersonale, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

C VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

- Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, le modalità, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei Docenti.
- In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.

D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....

SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle attività delle indicate Associazioni quali, a titolo esemplificativo, procedure di Conciliazione e/o Arbitrato, promozione, sviluppo e creazione dei sistemi stragiudiziali di risoluzione dei conflitti ad ampio raggio (negoziamento e conciliazione commerciale, arbitrato, conciliazione in materia ambientale, urbanistica, sociale e scolastica), attraverso la ricerca, la formazione, e la creazione di strutture di conciliazione, inserimento in elenchi di mediatori/arbitri, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi ed informativi organizzati dalle Associazioni, anche in collaborazione con altre organizzazioni, che potranno essere impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

2. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il consenso espresso dell'interessato.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a mediatori, arbitri, loro assistenti e a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, comprese associazioni temporanee d'impresa collegate ad Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Data _____ Firma _____

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data _____ Firma _____