OMOLOGHIA

CORSO DI FORMAZIONE DI LIVELLO AVANZATO L1
PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI
PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN MATERIA DI SERVIZI E DI FORNITURE

ESECUZIONE CONTRATTUALE

Corso di Formazione in fase di accreditamento – ID Istanza SNA 2874256
(Decreto Presidente SNA n° 156/2025)

4 incontri online su Piattaforma Zoom
Dal 23 novembre al 14 dicembre 2026

CORSI PREVISTI DAL DECRETO SNA nr. 156/2025		Ore didattica	Prova valutazione finale
ESECUZIONE	Formazione di livello Base L3 *Lavori, servizi e forniture*	8 ore (2 incontri)	5 quesiti
	Formazione di livello Intermedio L2 *Lavori*	12 ore (3 incontri)	10 quesiti
	Formazione di livello Intermedio L2 *Servizi e forniture*	12 ore (3 incontri)	10 quesiti
	Formazione di livello Avanzato L1 *Lavori*	16 ore (4 incontri)	15 quesiti
	Formazione di livello Avanzato L1 *Servizi e forniture*	16 ore (4 incontri)	15 quesiti

(evidenziato in azzurro il presente corso)

Corso di **formazione di livello avanzato L1** utile per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti
Per l'Esecuzione dei contratti in materia di servizi e di forniture (16 ore)

PRESENTAZIONE

La formazione prevista per questo Percorso formativo riguarda e tratta i temi più salienti e di maggior interesse del Codice e gli argomenti ad esso connessi, visti nei loro aspetti pratico/operativi ed è finalizzata a fornire una competenza specialistica nell'esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture, in materia di appalti.

Il Corso adempie agli obblighi formativi stabiliti da ANAC (Delibera 441/22 e ss.mm.ii.) ed attuati nel 2025 da SNA (Decreto SNA 25 settembre 2025, n. 156/2025), per la Qualificazione delle Stazioni Appaltanti.
È, inoltre, valido per la formazione prevista dalla *Direttiva "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14 gennaio 2025, c.d. Direttiva Zangrillo.*

Il Corso interessa, in particolare, le S.A. che vogliano ottenere o mantenere la loro Qualificazione ANAC.

Docente: Avv. Romea Bon, Legale del Foro di Trieste

PROGRAMMA

1° incontro – Lunedì 23 Novembre 2026 - ore 8.30-12.30

Lavori, servizi e forniture: i) la fase esecutiva nel ciclo di vita dell'appalto; ii) le modifiche al contratto in corso di esecuzione

1.1. Introduzione: la fase esecutiva nel ciclo di vita dell'appalto e i suoi protagonisti
Obiettivo: inquadrare la fase esecutiva all'interno del ciclo di vita dell'appalto, superando una visione frammentata, e chiarire ruoli, responsabilità e modalità di coordinamento tra i soggetti coinvolti nella sua attuazione

- La fase esecutiva come naturale prosecuzione della progettazione e dell'affidamento
- L'impatto dell'offerta tecnica sull'esecuzione
- Il ruolo e i compiti del DL/DEC: controllo tecnico, qualitativo e contabile
- Rapporti tra DL/DEC e RUP: coordinamento, responsabilità e flussi informativi

1.2. Modifiche contrattuali
Obiettivo: fornire strumenti normativi e operativi per la gestione delle modifiche in corso di esecuzione

- Tipologie, presupposti e limiti delle modifiche al contratto in corso di esecuzione
- Motivazione, istruttoria e formalizzazione
- Tracciabilità e documentazione

2° incontro - Lunedì 30 Novembre 2026 - ore 8.30-12.30

Lavori, servizi e forniture: i) il subappalto; ii) la conservazione dell'equilibrio contrattuale: revisione dei prezzi e rinegoziazione

a) Il subappalto
- Subappalti e subcontratti diversi dai subappalti
- L'autorizzazione del subappalto
- Le verifiche sui subappaltatori

b) Conservazione dell'equilibrio contrattuale
- Revisione prezzi: presupposti e modalità operative
- Rinegoziazione: quando sorge il diritto alla rinegoziazione e in che cosa si concretizza
- Adempimenti documentali e impatti sul quadro economico

3° incontro – Mercoledì 9 dicembre 2026 - ore 8.30-12.30

Lavori, servizi e forniture: la fase di esecuzione degli affidamenti diretti

Obiettivo: approfondire la gestione dei contratti affidati direttamente, dalla stipula alla verifica finale delle prestazioni e al pagamento, con attenzione alle semplificazioni applicabili e alle differenze tra lavori, servizi e forniture.

- La stipula e l'avvio dell'esecuzione
- I soggetti della fase esecutiva
- Le garanzie e gli adempimenti preliminari
- Il controllo delle prestazioni
- Le modifiche durante l'esecuzione
- La gestione degli inadempimenti
- La verifica finale e i pagamenti
- La chiusura del contratto.

4° incontro – Lunedì 14 dicembre 2026 - ore 8.30-12.30

Lavori, servizi e forniture: le patologie dell'esecuzione contrattuale

Obiettivo: analizzare le principali criticità che possono emergere in fase esecutiva e fornire strumenti per una gestione efficace

- Penali
- Sospensione del contratto
- Ritardi e inadempimenti: l'applicazione delle penali
- Recesso e risoluzione del contratto: risoluzione per inadempimento; risoluzione per grave ritardo; risoluzione consensuale; clausole risolutive espresse e automatismi; effetti della risoluzione e obblighi successivi
- Escussione della garanzia definitiva
- Riserve e accordo bonario.

A seguire, **lunedì 14 dicembre**, **PROVA DI VALUTAZIONE FINALE** formazione di Livello Avanzato L1 per l'esecuzione dei contratti in materia di servizi e di forniture (15 quesiti).

OMOLOGHIA

DESTINATARI

Il Corso si rivolge in particolare a:
- Dirigenti, Funzionari e staff di Uffici gare, Uffici tecnici e contratti e dei Servizi amministrativi degli Enti Pubblici;
- Ingegneri, Architetti, Geometri, Avvocati ed altri Professionisti del settore.

MATERIALE DIDATTICO

Ai corsisti verranno forniti (in formato digitale) i documenti messi a disposizione dalla Docente.

METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI UTILIZZATI

L'approccio didattico sarà di tipo pratico – applicativo e gli argomenti del Corso verranno proposti in forma innovativa, vivace e coinvolgente, alternando i necessari momenti di lezione frontale con modalità interattive, anche avvalendosi di presentazioni e materiali audiovisivi.
Verranno inoltre fornite risposte, anche operative, alle richieste che emergeranno "in progress" con specifici focus di approfondimento.

COSTO E NUMERO DI PARTECIPANTI

Il costo di iscrizione per le Stazioni appaltanti, per ciascun partecipante, per tutti i 4 incontri, è di:
- € 490, oltre ad IVA, se dovuta.

Il corso si svolgerà con un minimo di 20 iscritti.
L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della contabile del bonifico ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuto perfezionamento dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

DATA, ORARIO DEL CORSO E DELLA PROVA FINALE

Il corso è articolato in 4 incontri online della durata di 4 ore ciascuno per totali 16 ore.
Gli incontri online non verranno registrati.
La Prova di valutazione finale si svolgerà online lunedì 14 dicembre 2026 dalle ore 13.00 e consisterà in un test di 15 domande a risposta multipla. Il superamento della prova è subordinato ad una percentuale di risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domande.

ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE / CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Gli Open Badge*, certificazioni delle conoscenze e competenze acquisite, verranno rilasciati secondo quanto previsto dai citati Decreti SNA.

PER INFORMAZIONI

OMOLOGHIA S.R.L. - Tel: 389.0044934 - info@omologhia.it

***Open Badge:** sono attestati di raggiungimento di conoscenze e competenze, emessi in formato digitale e scaricabili dalla piattaforma https://myopenbadge.com*
Sono costituiti da una parte grafica e da metadati specifici. Sono riconosciuti a livello internazionale e possono essere inseriti in un curriculum vitae digitale, in un e-portfolio e diffusi tramite social network.

OMOLOGHIA

MODULO DI ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE DI <u>LIVELLO AVANZATO L1</u>
PER <u>L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI IN MATERIA DI SERVIZI E DI FORNITURE</u>

Codice Corso: L1SF-3

ANAGRAFICA Partecipante 1

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo:_____ C.F. e P.IVA_____

CAP:_____ Città: _____ Prov.:_____

Tel:_____Cell.:_____

E-mail:_____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio:_____Professione:_____

ANAGRAFICA Partecipante 2

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo:_____ C.F. e P.IVA_____

CAP:_____ Città: _____ Prov.:_____

Tel:_____Cell.:_____

E-mail:_____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio:_____Professione:_____

INVIARE VIA E-MAIL A: corsi@omologhia.it
MODULO DI ISCRIZIONE *composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti*

- ***COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ*** *(fronte e retro)*
- ***COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO***
  (IBAN IT85T0874936230000000464148 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso L1SF-3 – Nome partecipante/i")
- ***CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE***

Codice Corso: L1SF-3

INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:
☐ *ESENTE IVA* ☐ *+ IVA 22%* ☐ *+ IVA 22% SPLIT PAYMENT*

DESTINATARIO FATTURA

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

*CAP:*_____ *Città:* _____ *Prov.:*_____

*P.IVA:*_____*C.F.:*_____

*E-MAIL:*_____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

PEC: _____

***Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione**, indicare inoltre:*

CODICE UNIVOCO UFFICIO ___ ___ ___ ___ ___ ___

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP) ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) _____

_____

_____

OMOLOGHIA

CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corsi@omologhia.it:
il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;

- *copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);*
- *copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione*

(IBAN: IT85T0874936230000000464148 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso L1SF-3 - Nome e cognome del partecipante")

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuta emissione dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli Open Badge verranno rilasciati secondo quanto previsto dai citati Decreti SNA.

C VARIAZIONI

Omologhia S.r.l. si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via e-mail, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.
Omologhia S.r.l. potrà liberamente modificare programma, modalità di erogazione, sede e orari ed anche provvedere alla sostituzione dei Docenti.
In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a Omologhia S.r.l. in forma scritta via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. e l'intero importo verrà fatturato.

D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data …….....

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

……

Luogo e Data …….....

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

……

SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE

OMOLOGHIA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,
desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle sue attività formative nei più diversi ambiti e quelle relative, ad esempio, la creazione di strutture formative, di inserimento in elenchi di formatori, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi, anche in collaborazione con altre Organizzazioni, che potranno essere anche impiegate da Omologhia s.r.l. per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web**.**

2. CONFERIMENTO DEI DATI
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporterà la mancata esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l.* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il Suo consenso espresso.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI
Omologhia s.r.l. assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati personali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI
Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Suoi Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, collegate ad Omologhia s.r.l., esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento è:
OMOLOGHIA s.r.l.– Tel. 389.0044934 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.
Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO
In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale
_____

Indirizzo _____

Tel. _____ _____

E-mail _____

Data _____ Firma _____

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DEI PRECEDENTI PUNTI 1, 2 E 4

Data _____ Firma _____