



**LÄDT ZUR**

**WEITERBILDUNGSVERANSTALTUNG**

**ANWENDUNGSRICHTLINIEN ZUM LANDESGESETZ UND  
NEUHEITEN IM VERGABEWESEN**

13.Mai 2019

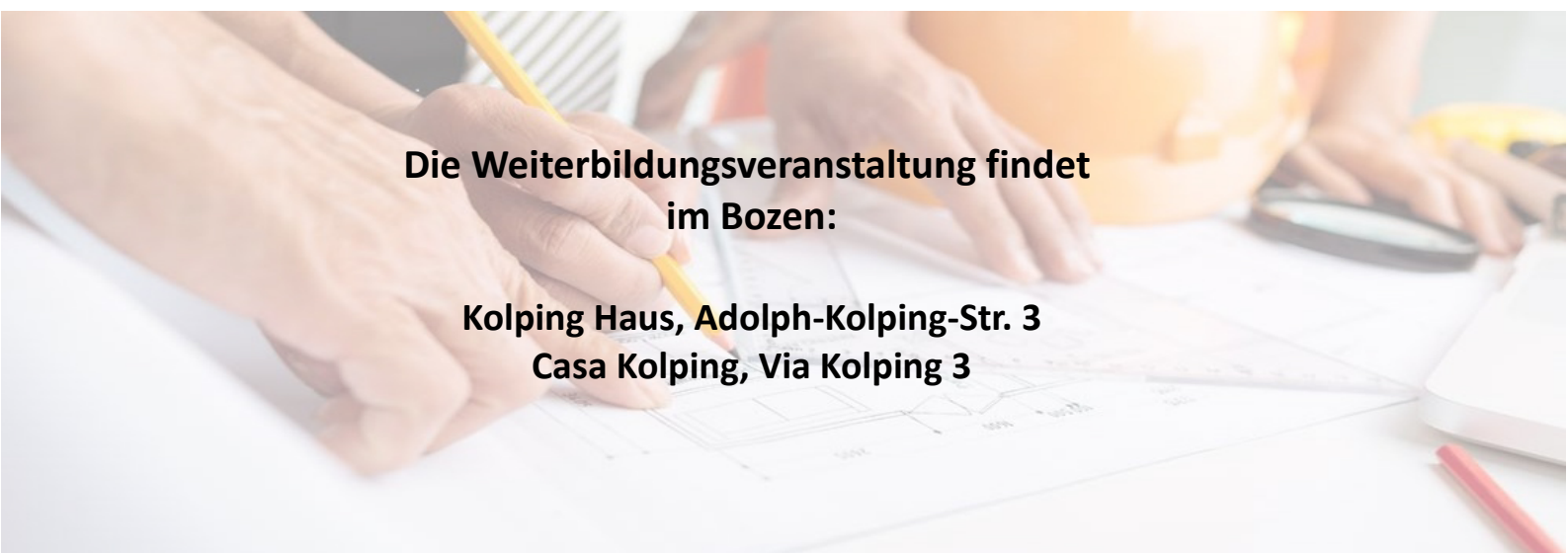
**WIE "ÜBERLEBE" ICH EIN AUDIT?**

27.Mai 2019

**NOVITÀ SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE  
FUNZIONI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI  
CONTRATTI NEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE**

**L'E-PROCUREMENT**

3 Giugno 2019



**Die Weiterbildungsveranstaltung findet  
im Bozen:**

**Kolping Haus, Adolph-Kolping-Str. 3  
Casa Kolping, Via Kolping 3**

# ANWENDUNGSRICHTLINIEN ZUM LANDESGESETZ UND NEUHEITEN IM VERGABEWESEN

## WIE "ÜBERLEBE" ICH EIN AUDIT

### NOVITÀ SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI NEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE

#### L'E-PROCUREMENT

#### PRÄSENTATION

13. Mai 2019

Diese Weiterbildungsveranstaltung möchte klare Antworten auf tägliche Anforderungen des Verfahrensverantwortlichen, der TU und der Führungskräfte der öffentlichen Vergabestellen in den Bereichen Vergabewesen und Audit liefern.

27. Mai 2019

Die Weiterbildungsveranstaltung hat einen sehr praktischen Ansatz und ist für alle Personen geeignet, welche in den Verfahrensablauf einer öffentlichen Vergabe involviert sind.

3 Giugno 2019

Con metodi pratici e di taglio operativo, si presenterà la figura del Direttore dell'esecuzione, delineandone compiti e responsabilità, per poi soffermarsi anche sui rapporti che devono intercorrere con gli altri soggetti interessati alle esecuzioni.

Nel pomeriggio verranno affrontati – in modo pratico e lineare – i temi relativi all'e – procurement, in modo da fornire ai partecipanti la "cassetta degli attrezzi" necessaria per operare in questo contesto.

#### 3 INCONTRI FORMATIVI

**13 Maggio 2019**

(ore 9:30-13:30)

**27 Maggio 2019**

(ore 9:30-13:30)

**3 Giugno 2019**

(ore 9:30-13 e 13:30-17)

#### NUMERO DI PARTECIPANTI

Il Corso avrà luogo al raggiungimento di un minimo di 20 e con un massimo di 90 partecipanti.

#### COSTO DEI CORSI A PARTECIPANTE

- € 180 oltre ad IVA, se dovuta, per il corso del 13 Maggio;

- € 180 oltre ad IVA, se dovuta, per il corso del 27 Maggio;

- € 300 oltre ad IVA, se dovuta, per il corso del 3 Giugno;

- € 300 oltre ad IVA, se dovuta, per i corsi del 13 e del 27 Maggio;

- € 550 oltre ad IVA, se dovuta, per i corsi del 13, 27 Maggio e 3 Giugno.

#### PROGRAMM

**VORMITTAG DES 13. MAI 2019 - 9.30-13.30 UHR**

**Ort: Kolping Haus, Josefsaal, Adolph-Kolping-Str. 3 - Bozen**

**ANWENDUNGSRICHTLINIEN ZUM LANDESGESETZ UND NEUHEITEN IM VERGABEWESEN**

Anwendungsrichtlinien zu den Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe in Südtirol, Neuheiten auf Landes- und Staatsebene und Auswirkungen auf den Alltag des Verfahrensverantwortlichen und der Wettbewerbsbehörde.

Referenten:

Dr. Sabina Sciarrone: Bereichsdirektorin und stellvertretende Direktorin der AOV - Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistung- und Lieferaufträge; *referiert in italienischer Sprache*

Dr. Martin Micheletti: Fachexperte der PRONORM CONSULTING GMBH; *referiert in deutscher Sprache*

#### PER INFORMAZIONI:

**Omologhia S.r.l.**

**389.00.44.934**

**info@omologhia.it**

## VORMITTAG DES 27. MAI 2019 - 9.30-13.30 UHR

Ort: Kolping Haus, Grosser Saal, Adolph-Kolping-Str. 3 - Bozen

### WIE "ÜBERLEBE" ICH EIN AUDIT?

Beispiele von Audit-Checklisten und Vertiefung zur korrekten Erstellung der Verwaltungsakte für ein Vergabeverfahren.

Referenten:

Dr. Sabina Sciarrone: Bereichsdirektorin und stellvertretende Direktorin der AOV - Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge; *referiert in italienischer Sprache*

Dr. Martin Micheletti: Fachexperte der PRONORM CONSULTING GMBH; *referiert in deutscher Sprache*

---

## 3 GIUGNO 2019 – MATTINA – 9:30-13:00

Luogo: Aula grande di Casa Kolping, Via Kolping 3 - Bolzano

### NOVITÀ SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI NEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE

I rapporti tra direttore dell'esecuzione e RUP

Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo

L'avvio dell'esecuzione del contratto e la verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore

Funzioni e compiti al termine dell'esecuzione del contratto

Docente:

Dr. Gianluca Nettis: Direttore d'area dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

## 3 GIUGNO 2019 – POMERIGGIO – 13:30-17:00

### E-PROCUREMENT E GESTIONE DIGITALE DEGLI ADEMPIMENTI INFORMATIVI

Adempimenti, competenze, ambienti e strumenti

Il Sistema informativo contratti pubblici

La programmazione

Le procedure digitali – e-procurement

Monitoraggio e rendicontazione

Docente:

Dr. Lorenzo Smaniotto: Direttore d'area dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

**SEDE DEI CORSI:**

Casa Kolping

Via Kolping 3 - Bolzano



### DESTINATARI:

Il Corso si rivolge:

- ai Dirigenti, ai RUP e, più in generale, ai dipendenti delle PP.AA. che operano nell'ambito degli appalti pubblici;
- ai Dirigenti ed agli staff di Uffici gare, Uffici tecnici e contratti, degli Operatori economici ed ai Professionisti.

### MATERIALE DIDATTICO:

Ai corsisti verrà fornita una cartellina di Omologhia con i materiali cartacei e con le indicazioni utili al reperimento di quelli su supporto digitale.

### DOCENTI:

- Dr. Sabina Sciarrone, Direttrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano;
- Dr. Martin Micheletti, esperto in materia, Pronorm Consulting Srl;
- Dr. Gianluca Nettis, Direttore d'area dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano;
- Dr. Lorenzo Smaniotto, Direttore d'area dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

### METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI UTILIZZATI:

L'approccio didattico sarà di tipo pratico – applicativo e gli argomenti del Corso verranno perciò proposti in forma innovativa, vivace e coinvolgente, alternando i necessari momenti di lezione frontale con modalità interattive, anche avvalendosi di presentazioni e materiali audiovisivi.

Verranno inoltre fornite risposte, anche operative, alle richieste che emergeranno "in corso d'opera", con specifici focus di approfondimento.

### COSTO E NUMERO DI PARTECIPANTI:

Il costo di iscrizione per ciascun partecipante è di:

<b>13 Maggio</b> (ore 9:30-13:30) italiano-tedesco	<b>€ 180</b>	<b>€ 300</b>	<b>€ 550</b>
<b>27 Maggio</b> (ore 9:30-13:30) italiano-tedesco	<b>€ 180</b>		
<b>3 Giugno</b> (ore 9:30-13 e 13.30-17) italiano	<b>€ 300</b>	<b>/</b>	

Il corso si svolgerà con un minimo di 20 ed un massimo di 90 iscritti.

In caso di superamento del numero massimo di partecipanti, verrà data priorità alle domande di iscrizione in ragione della loro data di ricezione.

**L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio del numero di CRO ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuto perfezionamento dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).**

### SEDE DI SVOLGIMENTO DEI CORSI:

Casa Kolping, Via Kolping 3 - Bolzano.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione, in formato digitale, verrà rilasciato a coloro che avranno regolarmente partecipato al corso e sottoscritto il relativo foglio presenze, allo scopo predisposto.

### PER INFORMAZIONI:

**OMOLOGHIA S.R.L. - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 – info@omologhia.it**



## MODULO DI ISCRIZIONE Codice Corso: **LLPP3-BZ**

ISCRIZIONE PER LA/E DATA/E:       13 Maggio       27 Maggio       3 Giugno

### **ANAGRAFICA Partecipante**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Laurea/Diploma: \_\_\_\_\_

Ordine o Collegio: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

### **ANAGRAFICA Eventuale Secondo Partecipante**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Laurea/Diploma: \_\_\_\_\_

Ordine o Collegio: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

**INVIARE VIA FAX AL N. 049-98.74.027 O VIA E-MAIL A: [corsi@omologhia.it](mailto:corsi@omologhia.it)**

- **MODULO DI ISCRIZIONE** composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti
- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**  
(IBAN IT 08 S 03069 12171 100000004872 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso LLPP3-BZ – Nome partecipante/i") **E NR. DI C.R.O.**
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**

**INDICARE LA QUOTA DOVUTA A PARTECIPANTE (e relativo trattamento IVA):**

- |                                |   |                                     |                                    |  |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> € 180 | } | <input type="checkbox"/> ESENTI IVA | <input type="checkbox"/> + IVA 22% | <input type="checkbox"/> + IVA 22% SPLIT PAYMENT |
| <input type="checkbox"/> € 300 |   |                                     |                                    |  |
| <input type="checkbox"/> € 550 |   |                                     |                                    |  |

**DESTINATARIO FATTURA**

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Prov.: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:**

CODICE UNIVOCO UFFICIO: \_\_\_\_\_

CODICE UNIVOCO DI PROGETTO (CUP): \_\_\_\_\_

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): \_\_\_\_\_

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## CLAUSOLE CONTRATTUALI

### A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo [corsi@omologhia.it](mailto:corsi@omologhia.it) oppure via fax al n. 049-98.74.027:

- il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT 08 S 03069 12171 100000004872 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso LLPP3-BZ – Nome e cognome del partecipante") e numero di C.R.O.

**L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio del numero di CRO ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuto perfezionamento dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc)**

### B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione, in formato digitale, verrà rilasciato a coloro che avranno regolarmente partecipato al corso e sottoscritto il relativo foglio presenze, allo scopo predisposto.

### C VARIAZIONI

— Omologhia S.r.l. si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail entro i 5 (cinque) giorni precedenti la data di inizio del corso, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.

— Omologhia S.r.l. potrà liberamente modificare il programma, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei docenti.

— In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a [info@omologhia.it](mailto:info@omologhia.it) almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. e l'intero importo verrà fatturato.

### D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

### E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi esclusivamente per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione e per l'invio di materiale informativo.

Luogo e Data .....

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data .....

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....

**SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE**

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle attività delle indicate Associazioni quali, a titolo esemplificativo, procedure di Conciliazione e/o Arbitrato, promozione, sviluppo e creazione dei sistemi stragiudiziali di risoluzione dei conflitti ad ampio raggio (negoziante e conciliazione commerciale, arbitrato, conciliazione in materia ambientale, urbanistica, sociale e scolastica), attraverso la ricerca, la formazione, e la creazione di strutture di conciliazione, inserimento in elenchi di mediatori/arbitri, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi ed informativi organizzati dalle Associazioni, anche in collaborazione con altre organizzazioni, che potranno essere impiegate da Omologhia s.r.l. per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

#### CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l.* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il consenso espresso dell'interessato.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

#### COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a mediatori, arbitri, loro assistenti e a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, comprese associazioni temporanee d'impresa collegate a a Omologhia s.r.l., esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolari del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it. Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_